



2025年园区运营工作经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

根据《中共安徽六安叶集经济开发区工作委员会 安徽六安叶集经济开发区管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》（叶编〔2024〕22号）文件规定，经济开发区党工委根据区委授权，领导安徽六安叶集经济开发区、六安叶集化工园区工作(以下合称园区)，支持和保证行政组织和经济组织充分行使职权;经济开发区管委会根据相关法律法规、区政府授权或委托，履行园区组织领导、管理、发展规划、协调服务、招商引资等相关职能，把优化营商环境作为首要任务，着力强化经济管理和投资服务等职能。主要职责是：

(一)负责加强党的全面领导，严格落实基层党建工作责任制，全面抓好机关党建和园区企业党建工作，负责园区人民武装工作。

(二)贯彻执行党和国家的各项路线、方针、政策和法律法规，负责园区建设总体规划、经济发展规划的编制和批准后的实施工作。

(三)负责园区的对外经济技术合作事务，围绕叶集产业定位，做好招商引资和投资项目的审批、办证、企业生产经营等服务性工作。

(四)负责入驻园区项目的管理和服务工作，贯彻落实区招商引资相关政策。

(五)负责依法保障园区建设项目顺利实施，维护企业正常的生产经营秩序。

(六)负责协调有关部门设在园区的分支机构或派驻机构工作；协助做好负责园区道路、水、电、通讯等公用基础设施的建设和管理。

(七)负责协同做好园区内的环境保护、安全生产、应急救援、市容环卫等工作。

(八)承担有关部门委托的行政审批和行政执法工作。

(九)承担六安叶集化工园区建设、运营和管理等工作。

(十)承办区委、区政府交办的其他工作。

2025年开发区园区运营工作开展良好，充分完成预算目标。在全区经济数据贡献上，“十四五”期间，开发区深入践行新发展理念，高质量发展基础不断夯实。管理范围内工业企业数量达420家，较2020年增长93.5%；“四上”企业数实现翻番，增幅106.3%；战略性新兴产业企业和高新技术企业净增27家，增幅达158.8%。发展质效持续提升，研发经费投入年均增长10.7%，亩均投资强度提升至19.4万元/亩·年，累计提升11.2万元/亩。目前，园区拥有“四上”企业165家，其中规模以上工业企业94家；“两新”企业44家（高新技术企业35家）；另有5家企业正在申报高新技术企业、2家企业申报战略性新兴产业

产业企业待批。2025 年 1-10 月，面对复杂形势，开发区完成经营销售收入 70.65 亿元，税收收入 3.05 亿元，固定资产投资 48.9 亿元，规上工业增加值实现 11.98 亿元、同比增长 3.8%。

项目资金总额为 2012 万元，年终实际支出 1130.41 万元。

（二）项目绩效目标。

总体目标：贯彻落实机关工作效能，做好企业服务与机关工作保障。

阶段性目标：贯彻落实机关工作效能，做好企业服务与机关工作保障。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

根据六安市叶集区财政局《关于开展 2025 年度区级预算支出绩效自评和部门评价工作》的通知精神。本项目绩效评价旨在全面了解新时代文明实践项目的实施情况，分析项目实施和资金落实过程中存在的问题或制约因素，提出完善的整改建议，从而提高财政资金的使用效率。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

项目绩效评价服务于财政管理，通过评价项目的公正性、规范性和执行的有效性，检验项目资金分配、使用的经济性、效率性、效益性和公平性，反思项目本身的必要性和合理性，对项目

组织实施和资金分配使用提出优化建议，为部门提供重要决策参考依据。

2、评价指标体系

设置评价指标体系为产出指标（数量）50分，效益指标（社会效益）30分，满意度指标（服务对象满意度）10分，自评得分10分。

3、绩效评价方法

（1）收集整理数据,开展自评;

（2）对比分析，认真总结。

4、评价标准

本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，分为4个等级:综合得分在90-100分(含90分)为优;综合得分在80-90分(含80分)为良;综合得分在60-80分(含60分)为中;综合得分在60分以下为差。

（三）绩效评价工作过程。

本次绩效评价工作共分为3个阶段:前期准备阶段、评价实施阶段、报告撰写上报阶段。各阶段具体工作安排如下:

1、前期准备阶段(2026年3月)

（1）建立评价体系。根据确定的评价对象，根据资金用途、资金明细等资料，了解项目总体情况，学习绩效评价政策、评价标准，并进行分析。

（2）编制评价指标体系，制定评价工作方案。

2、评价实施阶段(2026年4月)整理及审核项目资料。对评价项目的有关情况进行核实,并对所掌握的有关信息资料进行分类、整理和初步分析,最后形成评价意见。

3、报告撰写上报阶段(2026年5月)

评价工作组综合前期资料审核和分析,撰写绩效评价报告,并经审核后上报。

三、综合评价情况及评价结论

项目方案基本合理,专项资金落实到位,预算执行情况较好;项目实施过程管理体系较完善,项目单位制定了相应的管理办法,安排专人负责,专项资金管理使用规范。经综合分析评价,园区运营工作经费专项经费项目的绩效评价综合得分为96分,绩效等次为优。得分情况详见下表:

项目综合绩效目标评价得分情况表

评价指标	比重(%)	评价得分	评价等级
1. 产出指标(数量)	50	46	
2. 效益指标(社会效益)	30	30	
3. 满意度指标(服务对象满意度)	10	10	
4. 自评得分	10	10	

综合绩效	100	96	优
------	-----	----	---

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1.项目立项分析

园区运营工作经费专项经费项目的立项是依据《中共安徽六安叶集经济开发区工作委员会 安徽六安叶集经济开发区管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》（叶编〔2024〕22号）文件规定而编制。经查阅立项文件，我们认为依据充分，程序规范。

2.绩效目标

2025 年维护中国中部家居产业园展示中心及周边绿化、大厅设备，保障水电费、展示中心内部保洁、安保、劳务服务等各项费用支出，通过项目实施，为全区招商引资提供宣传推介平台。该项目目标完成的比较好，故绩效目标合理性、明确性指标评分较高。

（二）项目过程情况。

1.资金投入

经查，园区运营工作经费专项经费项目经费预算编制与年度目标相适应，预算资金使用与实际相适应。因此在预算编制科学性和资金分配合理性方面得分较高。

2.资金管理

严格按照资金管理办法进行实行，并且不断在工作中发现问题，解决问题。不断做到资金管理的规范化，科学化，合理化。故管理得分较高。

3.组织实施

用于 2025 年中国中部家居产业园及办公大楼运营维护，用于管委会办公、服务企业办证，解决企业生产经营困难，有力推动开发区发展。故组织实施该项指标综合得分较高。

（三）项目产出情况。

1.产出数量

维护开发区园区及中国中部家居产业园大楼 4400 平方米。

2.产出质量

保障开发区正常运营，办公效率提升。

3.产出成本

2025 年我单位园区运营工作经费专项经费项目资金总额为 2012 万元，年终实际支出 1130.41 万元。

（四）项目效益情况。

完成目标任务的 96%。项目效益综合得分较高。

五、主要经验及做法

1.严格审查专项立项依据是否充分。严格按照资金管理办法进行实行，并且不断在工作中发现问题，解决问题。不断做到资金管理的规范化，科学化，合理化。

2.合理分配专项资金，与自己的工作重点相结合，同时坚决杜绝违法乱纪以及不公不法的相关情况。

3.相关专项资金拨付及时到位，手续跟上，账目清楚，程序合规。

4.加强透明度和沟通。项目支出情况定期向公众和政府相关部门搞搞，包括项目预算使用情况、具体成果、存在的问题及改进措施等，增强了项目的透明度和公众信任。

六、存在问题及原因分析

预算绩效管理法制尚未建立健全，机构建设和队伍建设需要进一步推进。项目实际支出进度与预期计划有所差异，在谋划全年工作和资金项目时，存在项目资金序时进度不到位的情况。预算编制精细化水平有待提高。

七、有关建议

1.增强预算编制精准性，提升预算绩效管理水平。在编制预算时要结合项目实际情况，科学设定绩效目标和指标。同时根据绩效目标合理优化项目支出结构，科学规划年度实施方案，做到资金额度与项目实施相匹配，确保预算编制的精准、科学。

2.加强项目管控力度，一方面按照制度对执行单位进行考核，确保财政资金支出的安全合理。另一方面加强资金管理，严格按照专项资金管理用途使用资金，做到专款专用。

3.加强资金管理：提出改进资金使用效率的建议，如优化预算分配。

八、其他需要说明的问题

无。