

叶教〔2023〕14号

## 六安市叶集区教育局关于 印发《六安市叶集区幼儿园延时服务 实施方案（试行）》的通知

区直有关学校，局机关各股室：

为贯彻落实省、市、区幼儿园延时服务工作部署和要求，进一步规范我区幼儿园延时服务管理，推动各项政策落实，提高服务质量，现将《六安市叶集区幼儿园延时服务实施方案（试行）》印发给你们，请严格按照方案要求，认真抓好落实。

六安市叶集区教育局

2023年7月7日

# 六安市叶集区幼儿园延时服务实施方案（试行）

为深入贯彻落实市教体局、市发改委、市公安局、市财政局、市人社局《关于做好幼儿园延时服务工作的通知》（六教基〔2022〕39号）精神，规范幼儿园延时服务各项制度，增强延时服务针对性和有效性，现根据《六安市叶集区安心托幼行动实施方案》要求，特制定本实施方案。

## 一、工作目标

强化落实幼儿园延时服务园所全覆盖，2023年春季学期，努力实现有需要的幼儿延时服务全覆盖。区内各幼儿园延时服务要在完成正常保教任务之外，基于幼儿家长自愿，针对确实有接送困难家庭，为有刚性需求的幼儿提供基本托管服务。

## 二、基本原则

1. 自愿申报原则。坚持幼儿和家长自愿参加，若幼儿需参加延时托管服务，应由幼儿家长提出申请，自愿作出选择。任何幼儿园不得强制或变相强制要求幼儿参加。

2. 统筹安排原则。各幼儿园延时服务要重点面向特殊群体而非全体幼儿，要根据参加托管的幼儿人数，合理安排托管场地，参与托管的教师应相对稳定，便于联系沟通。

3. 公益服务与成本分担相结合原则。坚持公益性、普惠性原则，突出公益服务性质。对于所需经费，将采取财政补贴和适当收取服务性费用的方式予以解决。对家庭经济困难幼儿要予以

适当减免，同时幼儿园收取延时服务费用时要做好票据留存，明确延时服务参与人数。

4. 公开透明原则。各幼儿园延时服务项目、对象范围、时间内容、收费标准等要在幼儿园显著位置公开，善于听取好的意见建议，自觉接受社会监督。

### 三、主要内容

1. 明确延时服务时间。各幼儿园在学期内的周一至周五下午放学后开展延时服务，延时服务结束时间与正常下班时间相适应，一般情况下幼儿园延时服务从 16:30 开始，冬季不宜晚于 17:30 结束，夏季不宜晚于 18:00 结束。具体时间由各园按上述要求自行确定，离园时可以设置多个时间点供家长选择。

2. 落实延时服务内容。延时服务主要提供适合幼儿身心发展的服务，安排以幼儿游戏、绘本阅读等看护幼儿为主的活动。各幼儿园可根据实际制定“一园一案”，确定具体服务内容。严禁借延时服务开展“小学化”教学，严禁举办“兴趣班”“特长班”等开展营利性活动。

3. 严格延时服务流程。各幼儿园在充分听取家长意见基础上，制定延时服务工作方案，并报教育主管部门审核后实施。要通过家长告知书、各类家园平台等主动公开服务时间、服务内容、服务方式、安全措施、收费事项等，接受家长和社会监督。各幼儿园要进一步规范服务流程，按照幼儿家长自愿提出书面申请，经班级初审、幼儿园核准、签订安全责任书等方式，确定并公示

参与延时服务幼儿名单，规范开展服务。

4. 压实延时服务安全责任。各幼儿园要进一步压紧压实幼儿园安全主体责任，加强人防、物防、技防建设，健全延时服务全过程安全防护和检查制度，及时排查整治安全隐患，严防各类事故发生，设立“护学岗”，做好早晚上学、放学的值班值守。同时，要主动接受有关部门联合检查和集中整治，加强师生安全教育和演练，提高师生防灾避险意识和能力。

#### 四、保障措施

1. 建立延时服务经费保障机制。延时服务是幼儿园主动实施、社会积极参与、家长自愿接受的公益性、普惠性服务行为。幼儿园延时服务收费，参照义务教育课后服务标准按照不高于2元/课时·生（不得超过400元/学期·生，每课时长不得少于30分钟）的标准收取延时服务费。原农村建档立卡贫困子女、城乡低保户家庭子女、孤残儿童、特困供养儿童、烈士子女、残疾人子女、防返贫致贫监测户子女等家庭经济困难的幼儿可申请免缴延时服务费。

2. 严格规范延时服务经费收支。各幼儿园要将延时服务收费标准、收费依据及投诉举报电话等内容在醒目位置设立固定公示牌或公示栏予以公示，延时服务费按月或按学期收取，不得跨学期预收，退费应按未服务的实际天数据实退还所缴费用。幼儿园延时服务成本主要为参与延时服务教师等相关人员的补助，结余资金可用于幼儿园开展延时服务产生的水费、电费及必要的场

地、场所、小型维修、维护、玩教具购置等相关费用支付。延时服务费必须专款专用，由幼儿园根据开展延时服务的实际支出列支，严禁用于幼儿园的其他支出。同时，严禁以任何形式强制或变相强制幼儿参加延时服务并收费，严禁擅自提高收费标准或以延时服务名义乱收费。

3. 加强延时服务师资队伍的建设。各幼儿园要充分发掘发挥本园师资潜力，调动专任教师、保育员积极性，鼓励全园师资积极参与，建设一支以幼儿园教师为主的延时服务师资队伍，凝聚全园师资合力提供延时服务。在园内延时服务师资不足的情况下，幼儿园可聘任退休教师、具备资质的社会专业人员或志愿者参与。我局将对参与延时服务人员严格把关，不得使用不适宜参与幼儿园延时服务人员。

4. 建立延时服务工作激励机制。各幼儿园要对参与延时服务人员严格把关，努力建设一支以幼儿园教师为主的延时服务师资队伍。要准确统计教师参与延时服务情况，确保教师延时服务补助每学期按时发放。参与延时服务的教师和相关人员补助办法和标准参照义务教育段执行，原则上不高于 50 元/课时，上下浮动不超过 20%。教师参加延时服务的表现应作为考评和绩效工资分配的重要参考。

## 五、工作要求

1. 加强组织领导。各幼儿园是延时服务主体，要切实加强组织协调和日常管理，制定符合本园实际的延时服务工作方案，

加大对延时服务工作的资源、资金、人员队伍、安全等的保障力度，并将制定的延时服务工作方案报送至区幼儿教育管理服务中心。

2. 加强责任落实。建立幼儿园主责、社会参与、家长支持的幼儿园延时服务工作机制，实行前期规划、中期调度、年度总结，确保延时服务规范化、制度化、常态化。同时，将各幼儿园延时服务工作开展情况纳入督学督导和年度幼儿园年审考核范围，强化督查检查，严格兑现奖惩。

3. 加强宣传引导。各幼儿园要认真总结延时服务好做法、好经验，形成工作典型案例，及时宣传报道。引导家委会、家长学校参与幼儿园延时服务工作，引导家长营造良好的亲子关系、家庭关系，使家园共育发挥更好作用。要运用新闻媒体等手段建立交流展示平台，及时总结、推广成功做法和先进经验，推动形成全社会关心、支持延时服务共识，不断提升全区学前教育水平。

附件：六安市叶集区教育局幼儿园延时服务工作领导小组

附件

## 六安市叶集区教育局幼儿园延时服务工作领导小组

- 组 长：舒久传 区委教育工委书记、教育局局长
- 副组长：许登洲 区委教育工委副书记、教育局副局长
- 张 庆 区委教育工委委员、教育局副局长
- 陶光明 区委教育工委委员、区教研室主任
- 吴新兵 区委教育工委委员、区教育局教育股、  
区教育局督导中心负责人
- 常德俊 区教师发展中心主任
- 成 员：金 震 区教育局党建办工作人员
- 方国俊 区教育局办公室负责人
- 王 忠 区教育局人事股负责人
- 孙玉国 区教育局计财股、区项目管理中心、  
区学生资助中心负责人
- 黄保明 区教研室副主任（主持日常工作）
- 支文巨 区教育局内审股负责人
- 姜 萍 区幼儿教育管理服务中心负责人

各中心学校、叶集明强学校、叶集实验学校、桥店初中、三元实验学校主要负责同志。

领导小组下设办公室设，办公室设在区幼儿教育管理服务中心，张庆同志兼任办公室主任，姜萍同志兼任办公室副主任，李瑞同志为联络员。