# **六安市叶集区2024年度就业见习基地及见习岗位公告（第二批）**

2024年度叶集区为进一步扩大就业见习，第二批征集14家见习基地共开发79个就业见习岗位，为离校2年内未就业的高校毕业生及其他16至24岁失业青年提供就业见习机会，帮助其提高就业实践能力、增强就业竞争力、尽快实现就业，现将相关事项公告如下。

一、就业见习对象

离校2年内未就业的高校毕业生及其他16至24岁失业青年。

二、就业见习方式

按照双向选择的原则。有见习意向的人员向区公共就业和人才服务中心提出申请，填写《就业见习申请表》并出具身份证、学历证书等。经审核，符合条件的人员，区公共就业和人才服务中心组织就业见习报名和岗位对接。岗位对接在尊重见习人员意愿的基础上，通过组织专场洽谈会等方式，帮助见习单位和见习人员双向选择。

三、就业见习待遇

见习期间，见习单位按照每人每月不低于2000元的标准使用银行卡给予见习人员基本生活补助，并为见习人员购买100元的人身意外伤害保险。

四、报名方式

1.现场报名：申请见习人员可前往六安市叶集区政务服务中心一楼人社局综合窗口咨询报名；

2.线上报名：申请见习人员可加入“2024年度叶集区见习人员群”QQ群（群号：585928224）咨询报名，申请进群验证请写姓名、毕业年度。

联 系 人：李政宇

咨询电话：0564-6490612

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 六安市叶集区2024年度就业见习基地及就业见习岗位公示表（第二批） | | | | | | | | | |
| 序号 | 见习单位名称 | 拟接收见习人数 | 见习岗位名称 | 占单位该岗位总人数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 | 备注 |
| 1 | 六安市叶集区统计局 | 1 | 综合岗位 | 8% | 专科以上 | 不限 | 日常办公工作 | 2000元/月 |  |
| 2 | 六安市叶集区林业中心 | 10 | 综合股工作人员 | 22.22% | 大专及以上 | 不限 | 综合股办公业务 | 2000元/月 |  |
| 3 | 六安市叶集区人民医院（六安市第六人民医院） | 2 | 临床护理 | 1.1% | 大专及以上 | 护理学 | 临床护理 | 2000元/月 |  |
| 4 | 六安市叶集区民政局 | 2 | 综合办公室工作人员 | 15% | 专科及以上 | 不限 | 办公室辅助业务 | 2000元/月 |  |
| 2 | 社会救助股室 | 15% | 专科及以上 | 不限 | 办公室辅助业务 | 2000元/月 |  |
| 2 | 社会事务股室 | 15% | 专科及以上 | 不限 | 办公室辅助业务 | 2000元/月 |  |
| 5 | 六安市自然资源和规划局叶集分局 | 4 | 综合岗位 | 20% | 大专及以上 | 不限 | 协助机关工作 | 2000元/月 |  |
| 6 | 六安市叶集区财政局 | 6 | 财政系统 | 30% | 大专及以上 | 不限 | 财政辅助工作 | 2000元/月 |  |
| 7 | 六安市叶集区人民政府办公室 | 1 | 营商环境中心 | 20% | 专科以上 | 文学类 | 为企服务 | 2000元/月 |  |
| 2 | 综合股 | 20% | 专科以上 | 不限 | 机关综合保障 | 2000元/月 |  |
| 1 | 政务公开 | 30% | 专科以上 | 不限 | 政务公开 | 2000元/月 |  |
| 8 | 六安市叶集区科技经济信息化局 | 5 | 工作人员 | 35% | 专科及以上 | 不限 | 综合服务 | 2000元/月 |  |
| 9 | 六安市叶集区四方医院有限公司 | 12 | 医生 | 6.3% | 大专及以上 | 临床医学 | 完成指导工作 | 2000元/月 |  |
| 6 | 护士 | 8.1% | 大专及以上 | 护理 | 完成指导工作 | 2000元/月 |  |
| 2 | 技术 | 16% | 大专及以上 | 相关技术专业 | 完成指导工作 | 2000元/月 |  |
| 10 | 六安市叶集区妇幼保健院 | 3 | 导医 | 10% | 大专及以上 | 不限 | 导诊台导医 | 2000元/月 |  |
| 11 | 安徽皖西国有投资控股集团公司 | 4 | 兴叶咨询 | 100% | 本科及以上 | 经济学、文学、法学、管理学专业 | 配合咨询公司处理业务 | 2000元/月 |  |
| 12 | 六安市叶集区机关事务管理服务中心 | 1 | 办公室工作人员 | 14% | 大专以上 | 不限专业 | 会务保障、后勤管理等 | 2000元/月 |  |
| 13 | 六安市叶集区姚李镇人民政府 | 3 | 工作人员 | 3.65% | 大专以上 | 不限 | 协助部门、办公室工作 | 2000元/月 |  |
| 14 | 六安市叶集区中播职业培训学校有限公司 | 3 | 新媒体营销专员 | 60% | 专科及以上 | 中文、新闻、市场营销等相关专业 | 1.负责校区新媒体平台的宣传和推广（包括撰写文案和制作视频）；2.负责通过相关社交媒体运营进行用户运营 | 2000元/月 |  |
| 3 | 讲师助理 | 60% | 专科及以上 | 传媒类、市场营销、教育或相关专业 | 1.熟悉在线直播工具和社交媒体平台的使用，具有一定的视频制作能力；2.能够配合讲师完成正常教学，并能够灵活应对教学中的突发情况 | 2000元/月 |  |
| 4 | 前台接待 | 60% | 专科及以上 | 专业不限 | 负责接待上门咨询的学员，通过有效的市场策略和沟通技巧吸引潜在学员，并提供详尽的课程咨询与指导 | 2000元/月 |  |