

史河街政办〔2024〕2号

**六安市叶集区史河街道党政办公室
关于印发《史河街道改进和加强基层治理网格化
服务管理工作实施方案》的通知**

各村社，街属各部门：

现将《史河街道改进和加强基层治理网格化服务管理工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

六安市叶集区史河街道党政办公室

2024年1月31日

史河街道改进和加强基层治理网格化服务管理工作实施方案

为进一步推深做实“无事”找书记党建引领基层社会治理，高效推进六安市“一抓实两促进”及我区城市小区“六好六规范”创建工作开展，规范村社网格员管理，持续建设高素质网格队伍，提高网格化服务工作的专业化、精细化水平。结合我街道实际，制定本实施方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于加强和创新基层社会治理的重要论述，以党建为引领，整合基层各类资源，补齐服务短板，优化基层社会治理方式，推进网格化服务管理，推动基层社会治理创新之路走深走实。

二、工作目标

从2024年起，街村（社）两级按照本实施方案要求全面推进网格化服务管理工作，将网格化服务管理工作延伸到街道各部门、各村（社），形成工作合力，强化“无事”找书记大数据平台运用，推进网格化服务管理规范化、制度化、常态化运行，为辖区群众提供更为直接、高效的基层服务。

三、工作内容

（一）网格优化调整。针对前期网格划分存在的区域小、办件少、部分网格员履职不到位等问题，各村（社）应结合村社实

际按照“实事求是、科学合理”的原则进行整合调整。1.社区小区网格整合。综合考虑规划户数和实际居住户数，原则上每个网格规划住户最高不突破500户，常住户不低于250户。2.村（居）民组网格整合。按照“以房定户、以房定人”的原则开展划分，原则上每个网格为100户至300户，不得出现“户内分户”现象。3.基础待遇的明确。原则上按照每100户200元/月，每个网格最高不突破600元/月的工资标准确定基础工资，“无事”找书记数据平台办件绩效由平安建设办根据季度办件量及质效进行测算，统筹使用区街两级专项配套资金予以落实。（牵头责任人：柏洁、吴洋；责任单位：平安建设办、网格化服务管理中心、各村（社）；时限：2月底前）

（二）建强网格队伍。推进网格治理力量“1+1+N”建设，落实上下联动，重心下移。整合区街村（社）各方力量，健全以网格长、网格员、相关执法力量为主体，基层志愿者服务力量积极参与的网格化服务管理队伍。一是选优配强网格员。在网格员选择上，要按照“有责任心、有时间、有能力”的三有标准开展选聘，网格员要热心村（社）事务服务工作，拥有较好的语言表达能力，能熟练操作智能手机。社区小区优先从小区党支部成员、党员、业主委员会成员、物业服务人员、退休老干部、法律援助人员、人民调解员等人员中择优选择。村（居）民网格员的选择，要与村（居）民组长区分开来（能胜任网格工作的可以结合）。确保整合后的工作网格员能够承担下来，切实发挥基层减负作用。二是整合网格“N”力量。网格中心要积极对接区物管中心、城

区派出所，推进相关执法力量进村入格。新时代文明实践所统筹抓好各村社（小区）志愿者服务力量建设，分类建立志愿者服务队伍，交由社区、小区党支部进行使用与管理，出台积分制奖励办法，进一步提高志愿服务人员参与活动的积极性、可持续性。（牵头责任人：孙开铭、金晓波、孟青山、吴洋；责任单位：新时代文明实践所、城区派出所、执法中队、网格化服务管理中心、各村（社）；时限：2月底前）

（三）开展业务培训。网格中心会同平安办每半年至少开展1次网格长、网格员基础业务培训，重点从网格化服务的概念、网格长、网格员工作职责、“无事”找书记APP使用和办件要求以及网格员的月度考核开展培训。街道相关二级机构必要时针对纳入网格内的服务事项开展专题培训。各村（社）要结合月度重点工作，对纳入网格化服务的工作事项，动态开展网格长、网格员培训，确保其知道干什么、怎么干、能干好。（牵头责任人：柏洁、吴洋；责任单位：平安建设办、网格化服务管理中心、各村（社）；时限：常态化落实）

（四）明确服务职责。根据区级有关文件要求，按照“尽力而为，量力而行”的原则进一步明确网格内日常服务事项，积极推进“一网统管”，网格化服务管理中心负责制定工作准入清单（详见附件1），重点突出以下几个方面。1.信息枢纽。网格员在网格长、村（居）民组长、小区党支部、业委会的支持下，熟悉掌握网格区域内的“人、地、事、物、情”等信息，常态化排查收集群众诉求、矛盾纠纷、风险隐患、突发情况等信息，做好

跟踪服务、信息上报工作。政策宣传。2.政策宣传。通过零距离、面对面以及利用网格微信群的方式开展沟通交流，向网格内的群众宣传党的路线方针政策、国家法律法规和各级党委政府的决策部署等。3.民生保障。做好网格内事关群众切身利益的社会治安、公共安全、卫生健康、社会保障、就业服务、帮扶救助等服务管理工作。4.矛盾化解。积极主动做好网格内党员群众的思想引导、心理疏导，及时就地化解各类矛盾纠纷，打造新时代基层善治的叶集样板。5.便民服务。在网格内常态化开展走访调研，及时发现、主动解决或对接解决村（居）民群众的急难愁盼。每月走访“五必访”信访户、大病重病户、鳏寡孤独老人、低保困难户、优抚对象、脱贫户（监测户）等不少于1次，对一般家庭每季度走访不少于1次。6.主动监督。对网格内上级决策部署和政策举措的贯彻落实情况、各类公权力在基层一线的运行情况，违反中央八项规定精神和“四风”问题、漠视和侵害群众利益问题，以及村务财务和重大事项等开展监督，发现问题按规定及时上报。7.密切协作。网格长负责所属网格内所有村（居）民群众的联系服务、问题帮办、诉求应答等工作，网格员负责所联系服务的村民小组、小区楼栋等的常态化服务管理工作，打通“入户到人”的“最后一米”。（牵头责任人：街道各班子成员、科级干部；责任单位：街属各部门、各村（社）；时限：常态化落实）

（五）抓好办件统筹。平安建设办统筹好“无事”找书记智慧平台的使用管理，街道各部门要做好工作联动，对交办的处置事项要积极响应、具体负责。村（社）党组织书记是村（社）网

格化工作的总责任人，领导并统筹协调处理各类疑难问题，对村（社）本级无法处理的事项应通过智慧平台及时上报，确保小事不出网格、难事不出村（社）、大事不出街道。（牵头责任人：柏洁；责任单位：平安建设办、街道其他各部门、各村（社）；时限：常态化落实）

（六）严格月度考核。网格长是网格员履职考核的第一责任人，各村（社）党总支书记负领导责任。每月由网格长按照月度基础工作考评细则对网格员开展考核，考核时要重点参考平台办件情况。网格中心对村（社）上报的月考评结果会同平安建设办进行抽查。自2024年2月份开始试行扣分制考核，每分按照月度基础工资的1%进行扣减。月度评分在60分以下的判定为不合格，由所在村社主要负责人对其约谈，一个年度周期内2个月评定为不合格的，由网格化服务管理中心对其通报批评，一个年度周期内3个月评定不合格的，责令村（社）按程序终止服务协议。网格长在月度考核中弄虚作假的，一经发现由网格中心扣除相应分值，并视情况采用村（社）提醒谈话、网格中心约谈通报、纪工委执纪监督等方式进行处理。（牵头责任人：吴洋；责任单位：网格化服务管理中心、各村（社）；时限：常态化落实）

（七）创新网格宣传。在开展线下常态化网格宣传的同时，创新开展线上宣传。以网格化服务为依托，按照每月2条的频率开展基层治理网格化服务管理线上宣传，由各村（社）自编自导自演自剪，宣传内容紧扣纳入网格化服务范畴的工作主题，如文明创建、人居环境整治、政策宣传等，村（社）无能力开展的由

街道从街村两级择优组建融媒体宣传专班，具体负责。拍摄成稿经街道党工委书记、宣传委员和宣传内容的业务经办部门三审后，以网格化服务管理中心、新时代文明实践所名义进行全街转发、宣传，成稿一经采用给予村社或专班每条 500 元奖励。（牵头责任人：孙开铭、吴洋；责任单位：新时代文明实践所、网格化服务管理中心、各村（社）；时限：常态化）

四、工作要求

（一）提高思想认识。街属各部门、各村（社）要深入践行习近平总书记关于加强和创新基层社会治理的重要论述、市委“一抓实两促进”及区委“无事”找书记党建引领基层社会治理工作，进一步提升政治站位，全面树立网格化工作思维，积极推进“一网统管”，奋力打造基层善治的史河样板。

（二）强化组织领导。成立由党工委书记、办事处主任任组长，党工委书记任常务副组长，其他班子成员和科级干部任副组长，二级机构负责人、各村（社）党组织书记为成员的史河街道全面推进基层治理网格化服务管理工作领导小组（详见附件 2）。

街道网格化服务管理中心不定期向街道党政主要负责同志汇报网格化工作，协调解决工作中的重难点问题。街属各部门要充分发挥职能作用，积极指导纳入网格化服务管理事项的工作开展。各村（社）要积极研究并落实网格化治理工作，统筹使用好网格长、网格员、小区党支部、业委会、邻管家及其他志愿服务力量，进一步强化基层治理，推进基层减负。

（三）明确职责分工。网格化服务管理中心负责街道本级网

格化服务管理体系的搭建、网格化的基础培训，指导各村社开展网格员的选聘、日常考核及发放基础工资，积极谋划工作创新举措；平安建设办公室负责“无事”找书记智慧平台的使用与管理，强化问题处理及流转；党建办负责建立健全“党组织+网格”工作模式，发挥党建引领作用；街属其他各部门按照方案要求抓好工作落实。各村（社）按照“属地管理”原则，切实承担起网格化管理工作主体责任，配强网格队伍，加强日常使用管理，确保网格化管理工作走深走实。

（四）落实督查问效。网格化服务管理中心要不定期会同督查办、纪工委开展网格化工作成效督查检查。强化网格长、网格员工作联动性，对思想不重视、组织推动不力、责任落实不到位的及时约谈提醒，对工作流于形式，造成不良影响的坚决严肃追责问责，全面护航网格化服务管理工作常态化、长效化运转。

附件：1.史河街道网格化服务管理事项准入清单

2.史河街道全面推进基层治理网格化服务管理工作领导小组

附件 1

史河街道网格化服务管理事项准入清单

序号	类别	具体服务事项	指导监督部门	备注
1	政策宣传类	各类宣传工作	街道有关部门	
2	基础信息类	人地数据采集及动态管理	网格化服务管理中心	
3	主动监督类	基层小微权力及作风监督	纪检监察工委	
4	基层治理类	文明城市创建（物业管理）	公共管理办公室	
5		人居环境整治	农村建设发展中心	
6		违建巡查	综合执法中队	
7		秸秆禁烧	农村建设发展中心	
8		安全排查	平安建设办公室	
9		矛盾纠纷化解		
10		新时代文明实践活动	新时代文明实践所	
11		民生服务类	网格居民走访	网格化服务管理中心
12	医保、养老保险收缴		党群服务中心	

注：纳入清单内的工作事项，网格员应协助相应工作任务开展，未纳入清单内的事项，原则上可不参与。

附件 2

史河街道全面推进基层治理网格化服务管理工作领导小组

组 长：	尤如君	党工委书记
	凌公安	党工委书记、办事处主任
常务副组长：	刘建军	党工委书记、政协联络组组长（兼）
副 组 长：	黄开友	街道人大工委主任
	陈 钊	党工委委员、办事处副主任
	汪祖冰	党工委委员、武装部长
	孙开铭	党工委委员、宣传委员
	宋神州	党工委委员、组织委员
	柏 洁	党工委委员、政法委员
	丁伟伟	党工委委员（挂），史河湾村党总支书记、村委会主任
	金晓波	城区派出所所长、办事处副主任（挂）
	孟青山	综合执法中队中队长
	陈 卓	党群服务中心主任
	吴 洋	网格化服务管理中心主任
	何士亮	农村建设发展中心主任
成 员：	刘 洋	武装部副部长
	余鑫焱	党政办公室副主任
	黄丛彪	平安建设办公室副主任
	管 昊	农村建设管理办公室副主任
	方 超	财政所所长
	段元成	党群服务中心副主任

韩如奎	网格化服务管理中心副主任
朱皖豫	网格化服务管理中心副主任
杨兆杰	农村建设发展中心副主任
尤如兴	综合执法中队副中队长
黄玉婷	妇联主席
汤文静	党建工作办公室工作人员
陈晓风	公共管理办公室工作人员
徐 杨	公共服务办公室工作人员
刘运山	彭洲村党支部书记、村委会主任
朱永红	观山村党总支部书记、村委会主任
王兆双	柳树村党支部书记、村委会主任
雷 镭	万佛社区党总支部书记、居委会主任
尤汝昌	东楼社区党总支部书记、居委会主任
台运新	瓦房社区党总支部书记、居委会主任
许华俊	柳林社区党总支部书记、居委会主任
台明明	小南海社区党总支部书记、居委会主任
李起家	茶棚村党支部书记、村委会主任
李红波	叶南村党支部书记、村委会主任
吴海进	新元社区党总支部书记、居委会主任
李述勇	顺河社区党总支部书记、居委会主任
孟凡敏	新桥村党支部书记、村委会主任
张春梅	花园回民村党支部书记、村委会主任
孟 涛	胜利社区党总支部书记、居委会主任

六安市叶集区史河街道党政办公室

2024年1月31日印发
