

关于进一步加强机关效能建设的通知

局属各单位：

为全面贯彻落实中央八项规定，切实转变机关工作作风，提高机关工作效率和服务质量，营造良好的政务环境，现就进一步加强机关效能建设通知如下：

一、进一步提高思想认识

机关效能直接反映机关干部的工作面貌、工作态度和工作效率，直接关系到党委、政府的整体形象。目前机关效能总体良好，但仍然存在上班迟到、下班早退、工作期间浏览无关网页等违反机关工作纪律现象。对此，各单位工作人员要深刻认识机关效能建设的重要性和紧迫性，提高思想认识，加强自我约束，严格遵守机关效能管理规定，以积极的工作态度、优良的工作作风，认真履职尽责，主动担当作为，高质量、高效率、高标准完成各项工作任务。

二、进一步规范办公秩序

（一）严格遵守作息时间。严格按照规定时间上下班，不迟到、不早退，不无故脱岗。因事因病请假的，要按规定办理请销假手续。

（二）严格遵守岗位工作纪律。严禁上班期间进行上网聊天、打牌、炒股票、玩游戏、看影视剧、网上购物等与工作无关的活动。办公电脑不得安装游戏、证券等与工作无关的程序

软件。

（三）严格遵守会议纪律。不得无故缺席、迟到早退，未经批准不得替会，不得在会场内玩手机、交头接耳等违反会场纪律的行为。

（四）严格遵守行政规范。使用文明用语，坚决克服“门难进、脸难看、话难听、事难办”的不良风气，坚决杜绝“吃、拿、卡、要”等现象；认真落实岗位责任制、首问负责制、限时办结制等制度，坚决纠正办事拖拉、推诿扯皮、工作不负责等行为。

三、进一步强化责任追究

各单位要加强机关效能建设的组织领导与日常管理，遵守相关规章制度和管理办法，确保机关效能各项管理规定落到实处。局综合办将加强对上下班纪律、工作效能、政风行风、制度落实等机关效能的全方位督查，对发现的问题将按规定严格追究相关责任。

六安市叶集区城市管理行政执法局

2024年1月26日