六安市叶集区应急管理局2022年政府信息公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制六安市叶集区应急管理局2022年度政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日，本年度报告电子版可在叶集区政府信息公开平台下载（地址：https://www.ahyeji.gov.cn/public/column/6599721?type=4&action=list&nav=3&catId=7066821）。如对本报告有任何疑问，请与六安市叶集区应急管理局联系（地址：叶集区政务南区3楼308室；邮编：237431；电话：0564-6489261）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2022年以来我局严格按照政府信息公开要求，并结合重点工作及时主动公开安全生产、防灾减灾、应急管理等信息，全年依托叶集区人民政府门户网站主动公开各类政府信息300余条，发布更新工作动态信息10条，召开新闻发布会1次，公示公告1条，收到并处理“市长热线”1件。加强基层“两化”领域政务信息公开，2022年在“救灾”栏目发布信息94条、在“安全生产”栏目发布信息211条。

（二）依申请公开

我局严格按照法律规定和本机关职权，坚持依法依规受理、主动沟通对接、规范办理流程，及时准确向申请人公开政府信息，切实保障公众知情权，2022年我局未收到依申请公开申请事项。

（三）政府信息管理

局领导高度重视政务公开工作，成立专项工作领导小组，落实专人负责信息公开，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作体系，明确机关各股室的相关任务及信息更新的频率，严格执行政务信息发布“三审”制度，确保政府信息公开的及时和质量，2022年共排查并整改6个错敏词，有力地推动了全局政务公开各项工作的开展。

（四）政府信息公开平台建设情况

将政务公开工作与应急工作紧密结合，全面推进基层安全生产和救灾领域政务公开标准化规范化创建工作，提升政务公开质量，同步开展应急管理宣传教育3次。及时公开行政权力事项清单、行政审批、行政处罚等人民群众关注的政府信息，及时公开政策文件，对政策文件出台的背景依据、起草过程、主要任务等要素做出了相关解读说明，更加科学便民。

（五）监督保障

做好日常工作公开，抓好问题整改。经常性对政务公开目录进行巡查，及时发现问题和不足，查缺补漏，细化分解问题清单，形成问题整改责任清单，逐项明确到股室、责任人，从快从严进行整改完善，切实提高公开信息的质量和水平，力争做到政府信息公开全面、及时、规范。2022年收到并反馈政务信息公开上级问题交办14次，整改问题83条。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 150 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 10 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

今年我单位政务公开工作稳中向好，但也存在一些问题主要一是重点领域信息公开的广度、深度还不够，有待提升。二是主动公开意识有待增强，对政府信息公开的主动性还不够，公开形式缺少创新。三是对《条例》中的新要求理解还不够透，对公众的需求还存在一些距离。

针对以上问题，在 2023年我局将对相关问题进行改进，一是加强重点领域信息公开的广度和深度，重点围绕安全生产、救灾栏目做好信息的更新和维护。二是进一步推进公开渠道再优化，加强平台管理，巩固用好网站、政务新媒体，确保公开渠道畅通。三是对照政务公开目录，进一步细化分解，将发布职责落实到股室、个人，以便民为目的，及时发布和更新依法应主动公开的政务信息。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。