六安市叶集区退役军人事务局2022年政府信息公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》，（以下简称《条例》）以及上级有关文件精神等要求，编制本报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日，本年度报告电子版可在六安市叶集区退役军人事务局信息公开平台下载（https://www.ahyeji.gov.cn/public/content/24867760）。如对本年度报告有疑问，请与六安市叶集区退役军人事务局联系（地址：叶集区文化广播电视中心103室；联系电话：0564-6496015）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2022年，我局严格按照《政府信息公开条例》要求，以六安市叶集区人民政府网为主要载体，严格遵守政府信息公开基本原则及相关规定，结合退役军人事务信息政治性和保密性强等客观因素，在允许公开的范围内，坚持以积极主动公开为原则，切实保障全区退役军人和重点优抚对象的知情权、参与权和监督权。本年度，共公开政府信息337条，其中优待抚恤资金信息12条、主动回应信息21条、人力资源市场招聘信息12条、工作开展与整改信息18条等。及时更新单位工作动态、政策法规等内容，认真做好信息发布工作，把握退役军人事务的特点、内涵，满足退役军人所需所急，围绕就业创业、权益维护、政策法规宣传等方面，服务退役军人明政策、知实情。

（二）依申请公开

2022年我局未收到依申请公开政府信息，未发生因政府信息公开申请引发的行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理

一是围绕政府信息公开规范化、标准化建设目标，深化政府信息公开内容、规范政府信息公开流程、拓展政府信息公开形式等措施，不断提升政府信息公开工作实效。二是开展隐私排查工作，经排查我单位无信息公开可能涉及个人隐私发布的问题。

（四）政府信息公开平台建设情况

积极维护政府网信息公开栏目，将政策依据、实时资讯、单位动态及时通过平台发布，落实政府信息公开工作，确保政府信息公开发布工作及时、准确，实现全领域、分别类、按主题。

（五）监督保障

我局按照区委、区政府工作要求和部署，结合工作实际，进一步健全完善政府信息公开发布、审查等相关制度，定期开展检查督查，对检查发现的问题及时整改落实，推动信息公开工作规范有序开展。加强对政府信息公开工作的组织领导，及时调整专职工作人员，加强业务培训，提高业务能力。2022年信息公开排查整改14次，确保及时更新，上传全面、准确、优质的政府信息。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我局信息公开工作在以下方面还需进一步加强，如全局干部参与度不够、公开内容有待充实等问题。2023年，我们将在区政府相关部门的指导下，持续完善政府信息公开工作。

下一步，我们将加强内容保障力度，加强队伍建设，创新公开方式，推进区退役军人局政府信息公开工作再上新台阶。

一是强化组织领导。退役军人工作涉及民生，关系到群众切身利益，是政府信息公开和公共服务的重要内容。我局坚持政务公开与督察督办相结合，主动研究、督促、协调工作中存在的问题，确保各项工作的顺利展开。

二是规范信息公开。严格落实保密审查制度，进一步规范信息公开工作，统一明确信息发布范围，严格发布流程，实现了从信息撰写到网上发布，层层审核，事事登记。将信息安全放在第一位，本着“公开不涉密，涉密不公开”的要求，凡是公开的信息都必须经过信息工作人员、股长、分管领导层层把关，确保信息安全不泄密，不出任何纰漏。

三是加强学习培训。目前我局信息公开栏目主要发布机构职能、信息公开指南、政策法规、通知公告、工作动态等信息。下一步将《政府信息公开条例》纳入干部学法年度工作计划，利用政治学习、业务培训等平台，组织干部职工学习政府信息公开范围、操作流程、保密审查等具体要求，确保信息公开工作的顺利有序开展。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

六安市叶集区退役军人事务局

2023年1月16日