

六安市住房公积金中心叶集区管理部 2023 年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，编制 2023 年度六安市住房公积金中心叶集区管理部信息公开年度报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议情况、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，本年度报告电子版可在叶集区住房公积金管理部信息公开平台下载

(<https://www.ahyeji.gov.cn/public/column/6599941?type=4&action=list&nav=3&catId=7070161>) 如对本报告有任何疑问，请与六安市住房公积金中心叶集区管理部联系（地址：叶集区民生路人大大楼二楼，邮编：237431，电话：0564-2770899）

一、总体情况

2023 年，我部在区政务公开办的指导下，依法依规做好住房公积金管理运行情况的公开工作。着力强化重点领域信息公开，积极回应社会关切和民生需求，不断增强政府信息

公开的质量和实效，保障公众的知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开情况

2023年，我部围绕年度政务公开重点工作提升清单，不断深化政务公开，以公开促落实、促规范、促服务。全年主动发布政务公开信息164条。着重做好重点领域信息公开，按月发布群众关注度高的住房公积金缴存、提取、贷款等资金运行情况；及时发布最新的政策文件及政策解读，切实做好公积金政策宣传，助力单位、企业缴存提质扩面。

（二）依申请公开

严格按照依申请公开办理工作流程，规范答复文书格式，逐步提高受理、流转、答复等工作的规范化水平，及时承办依申请公开事项，确保申请答复的合规性和时效性。2023年，我部未收到公开申请。

（三）政府信息管理

一方面加强规范管理。坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，严格落实信息发布程序，同时组织专员进行定期检查，及时调整公开信息，确保公开的政务信息质量。二是加强对政务公开栏目的日常维护。及时做好信息栏目调整，及时发布、更新政策栏目，确保群众在政务公开工作方面的知情权，让广大群众及时了解 and 享受各项住房公积金惠民政策。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是积极推广网上服务平台。完善住房公积金单位网厅和个人网厅建设，单位和个人通过网厅就可以办理公积金缴存、提取等多项业务，避免群众来回跑，提升住房公积金业务网办率，切实提高群众办事满意度。

二是积极宣传住房公积金惠民政策。积极开展“红色公积金 服务暖人心”活动。指定专人负责政策宣传归集扩面，加强与相关部门沟通，掌握企业经营状况，通过走访宣传政策，督促应建尽建，扩大公积金政策普及面。

（五）监督保障

一是强化人员保障。政务公开工作专人专管，积极开展学习培训活动，全年共参加2次区政务公开办组织的业务培训，开展4次内部学习交流，充分提高我部工作人员政务公开工作水平。二是严格按照区政务公开办工作安排，强化信息公开发现问题整改落实，对季度测评反馈的问题清单认真梳理、形成整改清单，交办专人及时整改，确保整改实效。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0	

	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

本年度存在的主要问题：我部还存在政府信息公开的力度有待进一步加大，政务公开专职人员变动频率高，容易导致工作脱节等问题。

上年度存在问题整改情况：针对上年度信息公开内容不够丰富、栏目内容不够规范；政务公开制度不断更新，经办人员政务公开工作水平有待提升；政府信息公开内容缺乏创新和特色的问题，我部积极改进。一是开展定期整改，安排专人及时更新维护政务公开栏目，丰富公开内容。二是开展内部业务学习交流，提高政务公开工作人员专业水平。三是立足住房公积金特色，及时推送最新的住房公积金政策，让政务公开整体工作提质增效。

下一步改进措施：针对不足之处，我部会加强重视，及时调整对策进行整改。一是要压实责任、发挥职能。发挥政务公开工作领导小组职能，对照问题短板，压实工作责任，及时汇总工作信息，做到应公开尽公开。二是要建立健全政务公开专员 AB 岗制度，明确岗位责任，确保政务公开工作不会出现空岗、缺岗现象，保证政务公开工作不受影响。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

六安市住房公积金中心叶集区管理部

2024年1月23日