

# 六安市叶集区数据资源管理局 2023 年度 政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）及省市有关文件要求，编制 2023 年度叶集区数据资源管理局信息公开年度报告。报告主要包括：总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议情况、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，本年度报告电子版可在叶集区数据资源管理局信息公开平台下载（<https://www.ahyeji.gov.cn/public/content/25447819?shareKey=929ff5d3e61f480fa2046afb9799f822>）。如对本报告有任何疑问，请与叶集区数据资源管理局联系（地址：六安市叶集区兴叶大道与民生路交口；邮编：237431；联系电话：0564-6490600）。

## 一、总体情况

2023 年，区数据资源管理局政务公开工作在局党组的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，

贯彻落实新发展理念，围绕区政府政务公开办公室的工作部署，规范开展数据资源和政务服务信息公开工作。

### （一）主动公开

根据《六安市叶集区政务公开工作领导小组办公室关于印发2023年度政务公开重点工作清单的通知》。我局紧紧围绕落实重点工作，在4月底完善办事公开制度，提高政务服务透明度和便利度，以公开强监督，让权力运行更阳光。为深化“放管服”改革创优一流营商环境为抓手，积极发挥新时代政务公开在推进全区政务服务优化营商环境工作方面的重要作用。我局深入推进“一件事一次办”改革，最大限度减时间、减环节、减材料、减跑动，持续提高企业群众办事满意度和获得感。今年以来我局发布各类公开信息153条，其中决策部署落实情况12条，主动回应30条，清理规范性文件0件。2023年未制定政策性文件。

### （二）依申请公开

严格按照受理、登记、审核等八个环节规范办理，及时、准确处理群众的依申请公开需求。今年以来，我局未收到政府信息公开申请，未发生行政复议和行政诉讼案件。

### （三）政府信息管理

按照“谁主管、谁负责”的原则，实行政务公开工作责任制。遵循依法、全面、准确、及时、公正和便民的原则。对政务公开

实行动态管理，将主动公开目录作为公开政府信息的重要依据，以强化政府信息资源的规范化标准化管理。全年共计排查整改 5 条敏感信息。2023 年无规范性文件废止、重新修订等情况。

#### （四）政府信息公开平台建设

创新公开方式方法，畅通公开渠道，更新公开事项，打造高质量信息公开平台。区数管局积极参加区政府办组织的学习培训，认真核查公开内容，持续加大信息公开力度。

#### （五）监督保障

定期开展网站日常自查工作，发现问题及时整改。区数管局领导高度重视政府信息公开工作，进一步提高和加大对政务公开和政府信息公开工作的领导力度。按照“谁提供、谁审核、谁公开”的原则，对公开内容和保密性进行审查，局分管负责人定期听取有关政府信息公开工作的汇报，并提出具体要求，加强对政府信息公开工作的督查力度。积极参加相关培训，确保政府信息公开工作保持高质量高标准运行。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0	
(四) 无	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

	法提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

本年度存在的主要问题：一是公开水平不够高。上级反馈问题整改力度较小，缺乏监督措施，未按政务公开办要求完全整改到位；二是对信息公开及时性认识不到位，信息发布较晚。

上年度存在问题整改情况：针对上年度“主动公开、积极公开意识有待进一步加强”的问题，围绕我局职能，发布关于数据

资源和政务服务信息 10 条，加大公开力度。针对“政府信息内容编写有时用词不规范，对部分错敏字还存在把握不准现象”的问题，我局通过严格落实审核制度，定期自我排查，今年以来排查错敏字修改减少。

下一步改进措施：一是提高思想认识。进一步加强学习，积极参加政务公开业务培训，不断改进工作作风和方式方法，及时补缺补差，全面提升政务公开能力水平。二是提高信息公开水平。坚持公开为常态、不公开为例外的原则，不断拓宽公开的领域和范围，及时、准确、全面、具体地公开信息，增强政府公信力。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

六安市叶集区数据资源管理

2024 年 1 月 23 日