六安市叶集区史河街道办事处2022年政府信息公开工作年度报告

根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）、《安徽省政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》和《六安市政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2022〕53号）要求，结合史河街道政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日，报告的电子版可在叶集区信息公开网（https://www.ahyeji.gov.cn/public/column/6599801?type=3&action=detail&nav=3&title=2022）下载。如对本报告有任何疑问，请与叶集区史河街道办事处联系（地址：叶集区徽商路向西200米；邮编：237431；联系电话：0564-6499033）。

一、总体情况

2022年，在区委、区政府的坚强领导下，史河街道高度重视并积极推进政府信息公开工作,认真贯彻落实好上级相关文件要求，确保政府信息全面、及时、准确公开，提高了工作的透明度和公信力。根据规定,现将街道2022年度政府信息公开工作报告如下:

1. 主动公开情况

确保全面推进基层政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，推动基层政务公开全覆盖，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权。2022年，我街道依托政务信息公开网主动公开各类政务信息487条，其中政策发布解读4条，运用了文字、图片等解读方式；财政资金189条；回应关切34条，其中包括对疫情防控政策、群众关心的事项等热点问题回应；年度重点工作任务分解、执行落实情况9条。基层政务公开标准化规范化栏目全年发布信息4927条，指导村（居）公开信息3371条。利用村务公开栏公示、纸质材料存档的方式及时向社会公布了街道阶段性工作的进展和完成情况。

（二）依申请公开

2022年度，街道政务公开受理依申请公开1件，此申请属于本机关掌握信息，为予以公开事项，已按规定及时回复，无因政府信息公开发生的行政复议及行政诉讼案件。

（三）政府信息管理

一是加强组织领导。明确政务公开的内容、形式和制度，由街道主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，经办人员落实。形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局。二是严格把关审查。对拟公开的信息先审后发，严把敏感信息关卡，确保信息发布的权威性和安全性，坚决杜绝信息发布存在严重表述错误等问题。三是紧盯重点领域。及时发布更新重大决策公开、安全生产、民政救助资金公示、民生热点问题回应等重点领域内容。对村务公开进行业务指导，定期抽查村务公开栏目更新情况及以备查询资料的存档。

（四）政府信息公开平台建设情况

根据要求，完善街道政府信息主动公开目录，辖区内16个村（社）公布了惠民惠农补贴、居务公开、财务公开等内容。设置政务公开专区，已正常投运，区政务公开办组织全区对我街道专区进行观摩。对政务公开网站实行常态化管理，明确专人负责发布，确保网站内容发布准确、权威、及时。

（五）监督保障

一是对照区级测评反馈问题和区政府网站内容监测结果，高度重视政务公开考核工作，开展问题整改，隐私排查，错敏词更改等整改措施。二是完善政府信息公开社会监督制度，公开各部门联系人及联系渠道，主动接受社会监督；三是严格落实责任追究制度，对违反制度责任人进行约谈问责，2022年度街道未出现此类情况及社会评议相关反馈。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是部分信息公开、运转不够及时导致信息更新滞后。二是村务公开信息质量不高，村社经办人员业务能力不足，重视程度不够，常态化测评工作问题较多。三是自查自纠能力不足，区级检测发现问题较多。

改进措施：一是提高思想认识，积极开展政务公开工作。加强对政府信息公开工作的重视程度，加大工作力度，变被动为主动，对于日常需要公开的信息，及时和相关部门对接，确保获得信息及时、准确。二是加强业务培训，提高村务经办人员工作质量和水平。开展村务公开集中办公和业务推进会，不断提高经办人员的综合素质和业务能力。三是加大监督检查力度，规范政务公开工作。对政务公开工作的开展情况进行定期督察，保障信息更新及时，内容规范。

  六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

六安市叶集区史河街道办事处

2023年1月16日