

六安市叶集区史河街道办事处 2023 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（下称《条例》），结合上级工作部署，现编制 2023 年度六安市裕安区石板冲乡信息公开年度报告。报告中主要从以下 6 个方面展开：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况以及其他需要报告的事项。本年度报告中数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，本年度报告电子版可在六安市叶集区史河街道政府信息公开网站下载。如对本报告有任何疑问，请与叶集区史河街道办事处联系（地址：叶集区徽商路向西 200 米；邮编：237431；联系电话：0564-6499033）。

一、总体情况

2023 年，史河街道在区委、区政府的指导和帮助下，持续深化政务公开，认真贯彻落实《政府信息公开条例》，严格落实政务公开工作各项要点，以高质量的信息公开实现信息传递、公开为民。

（一）主动公开情况

今年以来，我街道主动公开各类政务信息 709 条。通过与街道财政部门对接，完成每月定期公示惠民补贴工作。主动公开各项惠民惠农信息 228 条。对于“两化”栏目进行定期梳理及更新，严格按照要求公示政策文件和政策依据，全年

共发布信息 4643 条。按照上级部门要求抓好问题整改。在收到反馈问题后及时进行整改，明确整改整改期限。推进村（居）务公开，加强对村务公开工作的指导和监督，定期检查线上线下村务公开更新情况，对公开不及时、不规范的予以提醒，不定期对线下村务公开栏开展巡查，发现问题及时纠正。

（二）依申请公开

我街道建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作制度，严格按照规范化设置线上线下依申请公开流程。2023 年度，我街道政务公开收到 1 件依申请公开，按期答复。

（三）政府信息管理

一是健全公开机制，加强组织领导。街道高度重视政务公开工作，及时调整政务公开工作领导小组，坚持主要负责领导亲自部署，分管领导具体负责，明确专人负责。二是加大主动公开力度，提升群众满意度。通过村务公开栏，定期公布群众关心的热点问题及惠民政策文件。坚持定期网上公开惠农惠民补贴打卡信息，力争做到公开及时，条例清晰。三是防止信息泄露，保障信息安全。严格把关信息发布流程，对拟公开的信息先审后发，加大排查隐私泄露、错敏词及红头文件清理力度，提高信息公开的严谨性。2023 年我街道未出台新规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设情况

充分利用政务公开专区和村务公开公示栏，依法、及时、准确公开和更新工作动态信息，充分发挥政务公开专区平台作用，对专区设备做到实际运用而不是摆设，做到定期维护和公开。设立政府信息公开查阅点，方便群众查阅政府信息，通过村务公开栏的信息公开，为群众了解惠民政策工作提供了便利，切实保障了群众的知情权。

（五）监督保障

根据《政务公开工作考评指标》，扎实落实政务公开工作，定时开展政务公开专题工作会议，2023年街道共开展政务公开工作推进会议两次，村务公开工作会议两次。及时对月度、季度测评结果进行整改，找出问题并总结经验，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。2023年反馈月度整改信息12次，季度整改信息4次。2023年我街道社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0	

		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		1	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

上年度存在问题整改情况：针对部分信息公开不及时，公开信息质量不高，人员业务能力不足及区级检测发现问题较多的问题。我街道在日常工作中严格规定信息发布时间，做到定期公开，并积极开展工作培训，提高村务公开经办人员业务能力，通过与区级部门对接，提前开展自纠自查工作，避免造成检测问题过多的现象发生。

存在问题：一是政务公开工作意识不强；二是政务公开工作会议开展较少；三是村务公开栏目信息分布较乱。

改进措施：一是调动工作积极性，开展业务培训，积极组织经办人员向上级部门交流学习及集中办公等工作形式。二是增加会议开展次数，定期召开专题会议。三是严格要求对照公开事项目录，逐一梳理每条栏目，确保每个村社公开信息保持一致。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。