# 六安市叶集区机关事务管理服务中心2022年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和国务院省市区文件通知要求，现编制2022年度六安市叶集区机关事务管理服务中心政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开申请行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与区机关事务管理服务中心联系（地址：花园路88号；邮编：237431；联系电话：0564-2770031）。

一、总体情况

2022年以来，在区委区政府的坚强领导下，在区政务公开办的工作指导下，区机关事务中心深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，积极开展政务公开工作，结合工作实际,现将有关工作情况报告如下：

**1.主动公开情况：**依托政府信息公开网，按照政府信息公开工作要求,围绕区机关事务中心政务公开重点工作和分工，充分发挥政务公开网站作用，主动公开重点工作栏目信息，提高机关事务管理工作透明度，不断深化政府信息公开的服务意识，持续做到应公开尽公开。2022年全年更新政务公开信息234条。

**2.依申请公开情况：**进一步规范依申请公开工作，畅通受理渠道，推动依申请办理的程序化、规范化、标准化，依法依规做好政府信息依申请公开工作。2022年共计办理依申请公开1件，已答复，无行政复议和行政诉讼情况。

**3.政府信息管理：**一是坚持信息公开审查发布制度，保障公开信息先审查后发布；二是及时做好重点栏目更新，做到有信息立即更新，注重时效性。三是严格按照“公开为原则，不公开为例外”的要求，扎实做好政府信息公开工作。

**4.政府信息公开平台建设情况：**一是认真落实政务公开要求，扎实做好政务公开网站公开工作，提升政务公开的质量和实效，确保平台管理规范有序。二是按月开展公开信息自查工作，及时整改工作中存在的不足和缺失。按照政务公开办要求，按月开展信息排查和月度整改工作，切实做好信息维护。

**5.监督保障：**一是高度重视政府信息公开工作，层层把关、层层抓落实，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各股室各负其责的工作机制，扎实推进政府信息公开工作。二是积极组织信息公开工作人员积极参加政务公开跟班学习，提升工作人员水平，保障政务公开工作顺利开展。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

一是政务公开的内容还需进一步深化，主动性需要进一步加强；二是信息发布不及时不全面内容不够丰富；三是政务信息业务能力有待提高。

下一步工作打算：

一是要提高认识，狠抓政务信息公开工作。二是进一步完善工作机制，促进工作规范化。三是加强政务信息内容建设工作，进一步加强政务网站信息发布工作，提升政务网站综合能力。四是抓实考评提高信息质量，进一步优化信息公开的质量。

1. 其他需要报告的事项

“按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。

六安市叶集区机关事务管理服务中心

2023年1月11日