叶集区平岗街道办事处2022年政府信息

公开工作年度报告

根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）、《安徽省政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》和《六安市政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2022〕53号）要求，报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日，报告的电子版可在六安市叶集区平岗街道政府信息公开网下载（https://www.ahyeji.gov.cn/public/content/24868806）。如对本报告有任何疑问，请与叶集区平岗街道办事处政务公开办联系（地址：叶集区平岗街道党政办公室，邮编：237431；联系电话：0564-2778009）

一、总体情况

（一）主动公开

2022年，我街道主动公开的政府信息包括主要包括街道本级、基层政务公开标准化规范化专题和村务公开三个领域的内容，我街道主动公开政府信息494条，其中含决策公开7条，行政权力23条，财政资金250条，应急管理20条，年度重点工作任务分解、执行及落实情况11条，回应关切28条，公共资源交易16条。全面推进基层政务公开标准化规范化专题里16个领域，主动公开两化栏目共发布信息2204条，含指导村务公开发布信息 1004条。

（二）依申请公开

我街道建立健全政府信息公开申请接收、登记、审核、办理、答复、归档等各个环节的制度规范，依法妥善做好相关工作。2022年，我街道未收到依申请公开申请事项。

（三）政府信息管理

一是强化组织领导。成立政务公开工作领导小组，明确责任分工，确保政务公开工作高质高效开展。

二是完善信息公开发布流程。严格执行公开审查程序，落实政府信息公开保密审查制度，规范审查流程，对拟公开的政府信息实行部门经办人、部门负责人、分管领导三重把关。

三、加强村务公开管理，每月月末督促村里经办人及时将财务、惠民补贴进行线上公开，线下在村里公示栏进行公示，公示期结束后将纸质版留存，方便群众查阅。

（四）政府信息公开平台建设情况（线上和线下）

按照区政务公开办统一安排，对我街道政务公开网进行改版升级，重点突出基层两化工作，进一步优化了栏目设置，街道按月或按季度及时公开栏目信息。2022年建设街道政务公开专区，设有专门咨询台，向群众提供咨询答复服务，同时配备触摸查询一体机、电脑及打印机，提供政策查询、资料查阅、信息公开查询等服务，通过政务信息可视化展示系统等新载体，丰富了政府信息和政务服务事项公开方式，提高了办事群众的获得感和满意度。

（五）监督保障

2022年，平岗街道定期按照市、区检测结果对政务信息查漏补缺，对发现应公开未公开的信息及时整改，并在整改后发布整改情况。对往年的隐私排查共计整改1935条信息。结合平岗街道工作实际，对村务公开各项工作进行统一的考核机制，2022年度平岗街道未收到社会评议相关反馈。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （六）其他处理 | 1．申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及下一步工作打算

从总体来看，我街道政府信息公开工作正在平稳有序推进，但也存在一些问题。

一是对于村务公开方面，村里经办人身兼数职分身乏术，存在不更新或者更新不及时的现象。二是信息公开工作重视程度不平衡。全街各站、所、办对政务公开重视程度不平衡，有部分单位重视不够，在日常工作中常常是经催更才报送信息，且报送信息不规范现象存在。

下一步工作打算：

一是加强对政务公开经办人的培训，增强政务公开意识，进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。对政务公开工作人员进行专职培训，使其掌握相关的法律法规和办事流程，确保政务公开工作的时效性。二是建立主管领导主抓、党政办主任具体抓政务公开工作机制，提高全街对于政务公开工作的重视，推动政务公开工作常态化，将政务公开工作按月或按季度及时公开，做到及时发现问题，并迅速整改。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。