

六安市叶集区人民政府

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国令第 711 号,以下简称《条例》),现公布六安市叶集区人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告。报告的全文主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日,报告的电子版可在六安市叶集区人民政府信息公开网(<https://www.ahyeji.gov.cn/public/index.html>)下载。如对本报告任何疑问,请与六安市叶集区人民政府办公室联系(地址:六安市叶集区行政中心 2 楼 231 室,电话:0564-2770030,邮编:237431)。

一、总体情况

(一) 主动公开

围绕助力优化营商环境,发布涉企政策举措、政策兑现、工作动态等信息,更好惠及人民群众和市场主体,加强公开餐饮、旅游、文化、住宿等生活服务消费信息,助推扩大内需。强化重大建设项目公开,常态化维护好历史项目,做好新公开项目的全生命周期展示。强化政策发布和解读。按照政策文件意见征集、备案审查、正式印发、政策解读规范流

程配套做好全流程信息展示，形成逻辑闭环，全年依托意见征集库发布意见征集公告 28 件，按季度公开备案审查信息，对照省级格式规范做好规范性文件的对外展示，立足“讲明政策实质、便于群众理解”的原则配套做好政策解读，提升解读质量，积极推进视频、动漫解读，建立政策解读库，集成式公开解读。深化基层政务公开，维护好两化专题，按照最新指标完善信息发布，全年共发布信息 4988 条。开展季度性村务公开检查，印发检查结果通报 4 期，举办村务公开经验交流座谈会，助推全区村务公开建设走深走实。

（二）依申请公开

做好办件管理。依托依申请公开平台做好线上线下件的全流程管理，线上件当天受理，线下件当天录入系统并受理。规范答复内容。办理过程中与申请充分沟通，协调事项涉及部门与区司法局会商研究，确保在合法合规的前提下实现答复书内容与申请人诉求的精准对接。2023 年，全区新收依申请公开 40 件，上年结转 20 件。

（三）政府信息管理

根据最新清理结果梳理全区规范性文件，对照省级格式标准全面排查文件网页版和下载版格式，依托行政规范性文件专栏做好文件集中统一公开，按季度发布备案信息，公开继续有效、重新修订、废止失效的文件目录，方便群众查询。加强信息审核，常态化排查错敏词、错链、隐私泄露信息。

（四）政府信息公开平台建设

新建公共企事业单位、集成式政策解读库专题，优化财

政预决算专题，开设恢复和扩大消费信息公开专栏。加强区本级与乡镇街政务公开专区运营管理，定期检查专区设备，加强专区人员业务培训，向专区提供省、市、区级纸质版政府公报，方便群众查询阅览，依托专区开展贴近群众的线下活动，开展活动7场。全年印发政府公报4期。

（五）监督保障

将政务公开工作纳入全区政府目标管理绩效考核，印发2023年全区政务公开工作考评方案。每季度开展政务公开工作测评。召开2023年政务公开工作业务培训会、全区政务公开推进会暨“背包式”培训。组织跟班学习59次，发出交办单7份。接受群众监督，落实社会评议制度，2023年我区未发生政务公开工作责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	5	0	90
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	20253		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1120		

行政强制	681
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	2770.03

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		40	0	0	0	0	0	40	
二、上年结转政府信息公开申请数量		20	0	0	0	0	0	20	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	7	0	0	0	0	0	7	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	23	0	0	0	0	0	23	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	1	0	0	0	0	0	1
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	4	0	0	0	0	0	4
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	1	0	0	0	0	0	1
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	12	0	0	0	0	0	12
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	5	0	0	0	0	0	5	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	

	3. 其他	5	0	0	0	0	0	5
	(七) 总计	58	0	0	0	0	0	58
四、结转下年度继续办理		2	0	0	0	0	0	2

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	1	1	2	1	0	3	1	5

五、存在的主要问题及改进情况

上年度存在问题整改情况：加强跟班学习和业务培训，全年开展 59 次跟班学习和 2 次全区培训，日常做好对各单位的工作指导，鼓励单位成立“AB 岗”。依托专区开展活动，利用政务新媒体做好专区活动宣传，区本级和各乡镇街专区都充分结合自身特色和群众需要展了一系列贴近群众的活动。依托专题专栏，及时发布相关政策文件、工作开展情况等信息，开设恢复和扩大消费信息公开专栏，做好信息发布。

本年度存在的主要问题：一是部分基层两化栏目主管单位信息更新主动性不强；二是部分单位依申请公开经办人员业务不熟练。

下一步改进措施：一是与基层两化栏目主管单位加强日常沟通对接，说明栏目更新频率并提出明确要求，并将信息更新情况纳入日常考评内容，提高主管单位信息更新主动性。二是加强对全区依申请公开办理工作的监督和管理，单位收到政府信息公开申请后，全流程督办并指导，开展依申请公开业务培训，提高单位依申请公开办理业务能力。

六、其他需要报告的事项

2023年，我区充分利用政务公开专区开展一系列贴近群众的线下活动，切实打通政务公开工作的基层“脉络”。区级专区以“‘就’在金秋‘职’面未来，政务公开助力金秋专场招聘”为主题，开展就业创业政策宣讲和就业指导，帮助各类企业招工稳岗，支持各类劳动者求职就业；平岗街道以“政务公开主题日宣讲”为主题，搭建政民快捷高效沟通渠道；姚李镇开展“政务公开日+吐槽大会”主题活动，全方位介绍和展现政务公开专区和政务服务的办事职能、服务举措等，并现场征集意见建议；洪集镇以“关爱妇女”为主题，号召广大妇女群众重视家庭建设，把家风建设摆在重要位置，并鼓励妇女群众积极参与基层社会治理，发挥巾帼力量；三元镇以“让学习成为一种习惯”为主题举办读书会，营造处处能学、时时可学的学习氛围；史河街道举办“情系叶集，美在史河”摄影活动展，用摄影作品向居民们展示美丽叶集的自然风光和人文景观；孙岗乡开展“关爱老人、情老夕阳”主题活动，宣传生活小知识，丰富老年人的文化休闲生活，助力老有所学、老有所乐。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。