

中共六安市叶集区委办公室 六安市叶集区人民政府办公室
关于印发《首届叶集定制家居暨供应链产业
博览会工作方案》的通知

各乡镇党委、街道党工委，各乡镇人民政府、街道办事处，区直各单位：

经区委、区政府同意，现将《首届叶集定制家居暨供应链产业博览会工作方案》印发给你们，请按照方案认真做好相关工作。

中共六安市叶集区委办公室
六安市叶集区人民政府办公室

2023年9月14日

首届叶集定制家居暨供应链产业博览会 工 作 方 案

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持新发展理念，认真落实《安徽省实施长江三角洲区域一体化发展规划纲要行动计划》，紧抓长三角区域一体化发展为定制家居带来的新发展契机，大力开展招商和发展会展经济，将叶集打造为长三角地区家居产业“后花园”、中国中部定制家居生产基地，经省委、省政府批准，我区定于2023年10月13日至10月15日举办首届叶集定制家居暨供应链产业博览会（以下简称家博会）。为认真做好家博会筹备工作，制定本方案。

一、指导思想

全面贯彻党的二十大精神和省第十一次党代会精神，通过举办首届叶集定制家居暨供应链产业博览会，促进叶集家居产业发展，推动传统木材产业转型升级，大力提升叶集家居产业的品牌化、数字化、国际化水平，推进我区“绿色振兴、赶超发展”。

二、名称、时间、地点、展会概况

名称：首届叶集定制家居暨供应链产业博览会

时间：2023年10月13—15日

地点：六安市叶集区中国中部国际木材交易中心

展会概况：依托叶集区的资源、区位、交通等优势及定制家居、木竹加工、建筑模板发展基础，举办涵盖定制家居、木竹加

工、建筑模板、智能家居、家居五金、整装材料、木工机械及配件等涉及定制行业上下游产业链的专业展会。

展览面积：45000 平方米

参展企业：500+家

观众：30000+人次

三、组织机构

主办单位：六安市人民政府

承办单位：六安市叶集区人民政府

四、日程安排

（一）布展时间

光地展位：

10月9—11日 08:30—17:30

标准展位：

10月10—11日 08:30—17:30

（二）展览时间

10月13日 09:00—16:30（仅面向特邀嘉宾、预登记观众）

10月14日 09:00—16:30（面向所有观众）

10月15日 09:00—15:00（面向所有观众）

（三）撤展时间

10月15日 15:00—16日全天

（四）展会定位

1. 长三角地区家居产业“后花园”
2. 中国中部定制·智能家居生产基地

五、展区规划

本次家博会主要分为六个展区，分别如下：

（一）定制家居：全屋定制、整体橱柜、整体衣柜、衣帽间、全铝家居、集成定制、设计生产软件等。

（二）智能家居：智能家具、智能灯控系统和灯光照明设备、智能门控设备等、定制家具行业新材料、新技术等。

（三）家居五金及整装材料：全屋定制家具板材、家居五金及配件、家具漆及化工原料、线条、罗马柱、封边条、五金锁具、PVC、贴面材料、家装用板、包装材料等。

（四）木制品：木门、生态板、胶合板、密度板、阻燃板、三聚氰胺板、刨花板、建筑模板、木工板、装饰面板、竹纤维板等。

（五）木竹加工：原木（竹）、锯材、人造板、木家具、木门窗、木地板、橱柜衣柜等。

（六）木工机械及配件：板式、实木家具生产线，木工机械、雕刻机械及CNC机械加工中心，砂光机、覆膜机、封边机、数控设备、干燥设备、旋切机械、人造板机械、木工机械、木门成套生产及加工设备、家具检测仪器、磨具磨料、木工刀具及配件，木竹加工机械等。

六、主要活动

序号	活动内容	时间	主体责任单位	地点	协调保障单位
1	开幕式	10月13日 9:28-10:00 巡馆 10:00-11:00	六安市叶集区人民政府、 山东福瑞德国际会展集团	叶集·中国中部国际木材交易中心	区政府办公室、 经济开发区、区 商务局
2	六安市叶集区招商引资推介会暨签约仪式	10月13日 11:00-12:00	六安市叶集区人民政府	叶集·中国中部国际木材交易中心	区投创中心、区 商务局
3	2023中国定制家居供应链高峰论坛	10月13日 14:00-17:30	中国木材与木制品流通协会、六安市叶集区人民政府、山东福瑞德国际会展集团	叶集区委党校 视明楼 报告厅	经济开发区、区 商务局
4	招待晚宴	10月13日 18:00-21:00	山东福瑞德国际会展集团	——	区政府办公室、 区机关事务中心、区商务局
5	2023定制家居与装饰行业联动发展研讨会	10月14日 9:00-11:00	中国木材与木制品流通协会、六安市叶集区人民政府	叶集区委党校 听聪楼 聚智厅	区住建局、经济 开发区、区商务 局
6	2023智能家居创新发展峰会	10月14日 10:00-11:30	中国木材与木制品流通协会、六安市叶集区人民政府、中国家具协会、山东福瑞德国际会展集团	叶集·中国中部国际木材交易中心	区科技经信局、 经济开发区、区 商务局
7	参展企业新产品新技术推介会	10月14日 11:30-12:00	山东福瑞德国际会展集团	叶集·中国中部国际木材交易中心	区科技经信局、 经济开发区、区 商务局
8	2023中国建筑模板高质量发展论坛	10月14日 14:00-16:00	中国木材与木制品流通协会、六安市叶集区人民政府、安徽省人造板协会、山东福瑞德国际会展集团	叶集·中国中部国际木材交易中心	经济开发区、区 林业中心、区商 务局
9	线上博览会	10月13日 -15日	山东福瑞德国际会展集团、中视扬帆新媒体科技有限公司	线上	区委宣传部、区 融媒体中心、区 商务局

注：相关论坛活动及峰会根据家博会现场情况可适时调整举办时间及场地

七、观众来源

1. 全国代理经销商：全国各地涉及家居、木竹加工、建筑模板行业的生产制造商、代理商、经销商、贸易商、投资商、采购商、品牌商、大型电商平台等；

2. 相关协会会员单位：中国木材与木制品流通协会、全国各省级、市级行业商协会等的会员单位；

3. 终端客户：以六安市为中心周边 500 公里范围内的装修业主和新楼盘销售中心、普通消费群体；

4. 安徽、河南、山东、江苏、浙江、河北等省份相关工业园区、生产基地、行业市场等进行一对一、面对面地推式邀约；

5. 大数据中心：30 万的相关行业数据资料进行大数据分类汇总，人工呼叫和短信传达。

八、宣传推广与采购商邀约

（一）线上宣传、邀约采购商

1. 通过邀请中国木业网、林业信息网、家居网、建材网等行业媒体对展会进行全方位、多角度、立体化报道，最大化地宣传推广展会及参展企业、产品、技术等；

2. 与央视、环球时报、搜狐、网易、新浪、腾讯、今日头条等专业媒体、网站、杂志进行合作，大面积投放广告，最大范围地宣传推广展会及产品、技术等，扩大展会知名度；

3. 通过主承办单位、协办单位、各级政府机构、行业商协

会、新媒体等相关部门的网站、公众号、朋友圈、微信群进行大力宣传、推广展会；

4. 官方自媒体宣传：展会筹委会通过展会官方微信公众号、抖音、快手、微信群等发布展会信息、参展企业、产品、技术等，定期循环进行宣传推广；

5. 线上直播：展前组织策划多场企业直播、展会新闻发布会直播，通过企业产品线上直播、企业展厅直播，宣传推广展会、参展企业；展中全程直播展会及现场参展企业；

6. 电话邀约：筹委会组织电话邀约团队和机器人电话邀约同时进行采购商电话邀约，针对展会所有数据进行全面覆盖式电话邀约；

7. 短信、邮件邀约：针对筹委会所有数据发布短信、邮件等进行邀约采购商；同时，可与其他展会、单位等合作，针对各自所拥有数据互发短信、邮件，扩大范围邀约采购商。

（二）线下推广、邀约采购商

1. 展前举办展会新闻发布会，邀请相关单位、机构、企业、科研院所、协会、媒体等参加，现场宣传推广展会；

2. 投放户外电子屏、公交车、出租车、高铁站、高速公路等广告，对展会周边城市地区进行视觉冲击、霸屏式宣传，加深公众对展会的印象，提高展会知名度；

3. 印制参观邀请函，寄往全国各地广大参展商及相关单位、

协会、机构等，借助以上单位影响力，发动以上单位宣传推广展会；

4. 印制参观券、宣传折页，由展会筹委会采购商邀约团队到全国各大专业展览会、论坛、安徽省周边省市产业基地、工业园区、专业市场等平台及地区进行实地派发，上门邀约采购商；

5. 对以六安为中心方圆 500 公里的省市区域进行重点邀请，打造展商和采购商的有效对接，切实把展会办到实处；

九、展商服务

1. 免费在大会会刊上刊登 300 字左右的企业简介；

2. 免费在展会官网、数字化线上展会、公众号上做企业宣传，包含企业 logo 链接、微信文章（企业、产品）推广等；

3. 展会期间公安、消防、清洁 24 小时服务；

4. 展会期间协助安排参展人员的交通、酒店预订等；

5. 展会期间协助参展企业处理展品运输、展具租赁等；

6. 参展企业可免费获取参观券来邀请自己的客户到现场参观，也可提供目标观众名单，由筹委会出面邀请；

7. 现场设置环境优美的洽谈区，供参展企业与客户沟通、洽谈合作。

十、观众服务

1. 专业观众可通过网上预登记或现场注册获得免费参观证；

2. 制定参观指南与六安市、安徽省城市介绍手册，展会现

场发放给采购商，方便观众参观展会、考察安徽省、六安市的投资环境；

3. 展会期间协助采购商的交通、酒店预订等；

4. 设置大巴车，供需要乘坐大巴车的采购商乘坐；

5. 在展会现场与各车站、机场等设置摆渡车，方便采购商交通出行。

十一、领导机构

为进一步做好家博会的筹备工作，成立家博会筹委会（附件1），负责统筹谋划、组织和协调家博会的各项筹办工作。筹委会下设综合协调组、会展组、招商引资推介组、宣传组、后勤保障组和安保组六个工作组。其职责分工如下：

1. 综合协调组

牵头领导：程晋明；牵头单位：区委办公室；联系人：付启胜；

协同单位：区政府办公室、区科技经信局、区商务局、经济开发区、区投创中心、区机关事务中心、区林业中心。

工作职责：负责活动全过程的策划、组织与协调，制定主体活动的具体方案并负责执行，负责外宣通稿的组织和初审，协调各单位工作安排和职责分工，调度汇总各单位工作进展情况；区委办公室、区政府办公室负责向市委、市政府请示报备，负责邀请市直有关部门、兄弟县区政府参加活动，负责起草开幕式领导

讲话材料，负责协调组织区直单位参观展览会；区商务局负责综合协调工作专班计划制定，负责会展筹备的综合协调和日常联络等工作，组建家博会筹委会办公室，协助制办参会证件及会议材料印刷发放；经济开发区负责做好相关配套活动的组织及会展布展工作计划制定，配合会展公司场馆整体设计、布展等协调组织工作；区林业中心负责向省、市林业局发出邀请，并会同市林业局邀请省内其他地市林业部门参会参展。完成筹委会办公室交办的其他任务。

2. 会展组

牵头领导：秦富好、赵以友；牵头单位：经济开发区、区商务局；联系人：彭华、邵华；

协同单位：区委办公室、区政府办公室、区科技经信局、区住建局、区城管局、区市场监管局、区机关事务中心、区投创中心、区工商联、市公安局叶集分局、史河街道、国网叶集供电公司、金叶供水叶集分公司。

主要职责：负责开幕式筹办及活动现场布展、施工，展位搭建、氛围营造，现场水电安排，现场搭建工作，组织企业有序参展；区政府办公室、区商务局负责编制展会参展手册，组织巡展，制定企业参展计划等方面工作；区城管局做好家博会期间的城市环境综合治理工作，负责展馆周边供水、公厕、停车位等基础设施建设；区科技经信局、经济开发区、区投创中心负责组织区内

企业参展，做好区外协会、市场、重点企业邀请接待，组织区内市场、木竹加工、建筑模板、木地板生产、全屋定制、绿色家居、木工机械、木产品销售等木业企业参展；区住建局负责组织区内外相关房地产商、建筑商等木业产业相关单位到展会现场参观考察；区市场监管局负责做好展会期间展商餐饮安全保障工作；区工商联负责与全国各地有关商会、协会联系，积极邀请各商会、协会组团参展参会，并配合筹委会做好接待工作；国网、供水、电信、移动、联通等分公司负责做好展馆用水、用电、网络等相关设施保障工作。完成筹委会办公室交办的其他任务。

3. 招商引资推介组

牵头领导：王世宏、刘美胜；牵头单位：区投创中心；联系人：张清华

协同单位：区科技经信局、区商务局、经济开发区

主要职责：负责招商引资推介工作计划制定，负责组织叶集招商引资推介会及签约项目筹备，家博会期间对叶集区各项招商引资政策宣传推介，负责重要客商接待和项目洽谈工作。完成筹委会办公室交办的其他任务。

4. 宣传组

牵头领导：雷鸣；牵头单位：区委宣传部；联系人：张正富；

协同单位：区委党校、团区委、区住建局、区交通局、区商务局、区文旅体局、区市场监管局、区城管局、区融媒体中心、

区投创中心、经济开发区；

主要职责：负责牵头家博会宣传工作。指导会展公司制定宣传报道工作计划；负责宣传报道的审核把关和舆情管控；负责邀请省市主流媒体进行宣传报道；配合会展公司做好新闻记者的接待事宜。团区委负责现场志愿者招募，做好现场引导服务；区城管局、区住建局、区交通局负责协调相关场地的墙体、围挡、城区范围内 LED、户外广告位、公交出租车等广告资源进行家博会宣传工作；区商务局、区市场监管局负责协调各营业场所放置家博会宣传资料；区文旅体局负责重要来宾、客商参观旅游景点的相关协调服务工作；区融媒体中心负责利用中心各平台对家博会进行宣传，负责开幕式等大型活动现场直播等工作；区商务局、区委党校负责做好相关论坛活动的会前报备以及组织实施等工作。完成筹委会办公室交办的其他任务。

5. 后勤保障组

牵头领导：秦富好；牵头单位：区政府办公室；联系人：崔巍；

协同单位：区委办公室、区政府办公室、区委党校、区财政局、区商务局、区卫健委、区市场监管局、区城管局、区投创中心、经济开发区、区林业中心、区机关事务中心、国网叶集供电公司、金叶供水叶集分公司

主要职责：负责做好重要来宾和客商的车辆、食宿、会见、

接站、参观等方面的接待保障工作，制定接待方案；区商务局、区市场监管局负责摸清区内及周边的住宿及就餐情况，落实展区活动中心展商及观众的就餐服务工作，做好食品卫生保障；区机关事务中心负责制定接站方案、就餐方案及车辆乘坐分配方案；供水、供电部门负责保障活动现场的供水供电；区卫健委负责医疗卫生保障工作；区财政局负责做好经费保障工作。完成筹委会办公室交办的其他任务。

6. 安保组

牵头领导：张勇、李永新；牵头单位：市公安局叶集分局；
联系人：张平；

协同单位：区交通局、区城管局、区信访局、区应急局、叶集消防救援大队、史河街道办事处

主要职责：负责制定展会期间的应急、安保预案，做好各场馆和活动现场的安全、保卫、治安秩序协调、展会活动实施安全许可和维护工作；区应急局负责处理现场各类突发事件；区城管局、区交通局、史河街道办事处负责场馆、宾馆和各项活动现场的车辆停放管理及周边道路交通管控、秩序维护。消防救援大队负责活动期间场馆及各项活动现场的消防工作。完成筹委会办公室交办的其他任务。

十二、工作要求

严格按照中央及省有关规定，坚持活动务实、勤俭节约、高效实效，展会期间禁止使用不可降解塑料制品。各有关单位要统

一思想、积极创新、细化方案、通力协作、落实责任，确保家博会圆满成功。

- 附件： 1. 首届叶集定制家居暨供应链产业博览会筹委会组成人员名单
2. 首届叶集定制家居暨供应链产业博览会筹委会办公室重点任务分解表

附件 1

首届叶集定制家居暨供应链产业博览会 筹委会人员名单

- 主任：赵 珞 区委书记
郑武军 区委副书记、区政府区长
- 副主任：程晋明 区委副书记
胡四军 区委常委、组织部部长
崔 玲 区委常委、区政府副区长
张 勇 区委常委、政法委书记
郑德跃 区委常委、区纪委书记，区监委主任
秦富好 区委常委、区政府常务副区长
王世宏 区委常委、统战部部长
陈 琳 区委常委、人武部政委
雷 鸣 区委常委、宣传部部长
赵以友 区政府副区长
刘美胜 区政府副区长
缪亚涛 区政府副区长
李永新 区政府副区长、市公安局叶集分局局长
- 成 员：王 松 区政协副主席、区城管局局长
付启胜 区政协副主席、区委办公室主任

崔 巍 区政府办公室主任
张正富 区委宣传部常务副部长
周礼普 区科技经信局局长
张国秀 区司法局局长
胡明超 区财政局局长
李明亮 区住建局局长
张纯贺 区交通局局长
吴启兵 区农业农村局副局长
邵 华 区商务局局长
台运兵 区文旅体局局长
王正东 区卫健委主任
周 灿 区应急局局长
潘泽民 区市场监管局局长
黄 巍 区信访局局长
彭 瑞 团区委书记
朱正鸿 区工商联主席
蒋崇军 区融媒体中心主任
吕 威 区机关事务中心主任
张清华 区投创中心主任
俞善伟 区重点工程处主任
吴远东 市自然资源和规划局叶集分局局长
韩太育 叶集消防救援大队大队长

卫 荣 国网叶集供电公司总经理
葛菁玲 金叶供水叶集分公司总经理
储小燕 中国电信叶集分公司总经理
江 淮 中国移动叶集营销中心总经理
高 俊 中国联通叶集分公司总经理
彭 华 经济开发区党工委书记、管委会主任
刘 洋 姚李镇党委副书记、副镇长（主持政府工作）
熊 军 洪集镇党委副书记、镇长
祝玉梅 三元镇党委副书记、镇长
沈 忱 孙岗乡党委副书记、乡长
凌公安 史河街道党工委书记、办事处主任
辛乃光 平岗街道党工委书记、办事处主任

筹委会下设办公室，办公室设在叶集区商务局办公室，邵华同志兼任办公室主任。

附件 2

首届叶集定制家居暨供应链产业博览会筹委会办公室重点任务分解表

工作组	工作事项	工作任务	时间要求	责任单位	责任人
综合协调、会务	1. 负责活动全过程的策划、组织与协调	确保各项活动按照既定方案有序进行,统筹协调活动筹备与展会期间的相关问题	活动筹备与举办期间全过程	区委办公室	付启胜
				区政府办公室	崔巍
				区商务局	邵华
				经济开发区	彭华
				山东福瑞德国际会展集团	姬广红
	2. 制定主体活动的具体方案并负责执行	拟定会议通知、组织会议,拟写领导讲话材料。制定开幕式、领导巡馆、领导会见等活动具体方案并组织实施	活动筹备与举办期间全过程,7月底前拿出各项主体活动的具体方案	区政府办公室	崔巍
				区商务局	邵华
				经济开发区	彭华
				山东福瑞德国际会展集团	高国爱
	3. 制作会议指南	会议指南应涵盖会议日程、住宿、餐饮、展销、洽谈等各方面内容,发放证件	各专项活动开始前10天落实	经济开发区	彭华
				区商务局	邵华
				山东福瑞德国际会展集团	李爱娜

工作组	工作事项	工作任务	时间要求	责任单位	责任人
综合协调、会务	4. 邀请省领导及省直相关部门领导，落实参会人员	对口邀请省市相关单位领导	9月10日前	区政府办公室牵头、相关单位落实	崔巍
	5. 领导会见	拟定区委、区政府领导会见重要来宾及客商方案，并提供背景资料	10月1日前	区政府办公室	崔巍
				区机关事务中心	吕威
				山东福瑞德国际会展集团	姬广红
	6. 欢迎晚宴	落实餐厅、出席人员、菜单	10月10日前落实	区机关事务中心	吕威
	7. 开幕式	领导致辞、嘉宾邀请开幕式仪式筹办	10月1日前落实	区政府办公室	崔巍
				区商务局	邵华
经济开发区				彭华	
宣传	1. 景观照明	开通城区景观照明	10月1日前	区城管局	王松
	2. 城区氛围营造	高架广告、宣传牌、横幅、道旗、灯箱、电子字幕、交通环境宣传，彩虹门、气球等	持续推进	区城管局	王松
				山东福瑞德国际会展集团	李强 (业务)
	3. 活动宣传	制定宣传工作方案并负责组织实施,审核整个活动期间对外宣传通稿、宣传画面等相关工作	持续推进	区委宣传部	张正富
				区融媒体中心	蒋崇军
				山东福瑞德国际会展集团	张文雨

工作组	工作事项	工作任务	时间要求	责任单位	责任人
宣传	4. 新闻报道	利用皖西日报,市广播电视台,网络媒体等进行宣传报道	6月开始陆续推进	区委宣传部	张正富
				区融媒体中心	蒋崇军
				山东福瑞德国际会展集团	刘启文
	5. 招商宣传	提供 5000 份招商引资宣传册并在相关会议上作投资政策宣讲	10月1日前落实	区投创中心	张清华
	6.论坛活动	做好论坛活动报备,做好论坛等相关活动人员组织、场地安排、宣传报道及录音录像工作	9月中旬前落实	区商务局	邵 华
				经济开发区	彭 华
				区委党校	尹惟玉
				中国木材与木制品流通协会	肖 明
				山东福瑞德国际会展集团	周 利
安保	1. 城区及周边交通秩序整治 2. 安全保卫 3. 落实志愿者	制定安保方案;重点对会展场地周边交通秩序整治,确保交通安全;信访维稳,治安管理,交通管理,消防安全;落实志愿者招募	展会举办期间	区公安分局	李永新
				区城管局	王 松
				区应急局	周 灿
				区信访局	黄 巍
				区交通局	张纯贺
				叶集消防救援大队	韩太育
				团区委	彭 瑞
				史河街道办事处	凌公安

工作组	工作事项	工作任务	时间要求	责任单位	责任人
后勤	1. 落实交通车辆	负责落实大巴及若干中巴,用于接送参会代表;检查车辆安全,对驾驶员进行必要培训	10月1日前	区机关事务中心	吕威
				山东福瑞德国际会展集团	解兰萍
	2. 落实接站	拟定接站方案并组织实施	10月1日前	区机关事务中心	吕威
				山东福瑞德国际会展集团	解兰萍
	3. 人员接待	摸排周边住宿承载力 做好接待期间食品安全监管 制定接待省领导、省直有关部门领导 及重要外宾方案	9月5日前	区政府办公室	崔巍
				区机关事务中心	吕威
				区商务局	邵华
				区市场监管局	杨远安
				山东福瑞德国际会展集团	李爱娜
	4. 医疗及食品安全	负责会议期间医疗与食品卫生安全保障、产品质量	10月5日前	区卫健委	王正东
				区市场监管局	杨远安
	5. 水电保障	确保水电正常无故障	10月5日前	国网叶集供电公司	卫荣
				金叶供水叶集公司	葛菁玲
	6. 经费保障	保障家博会经费支出	11月10日前	区财政局	胡明超

工作组	工作事项	工作任务	时间要求	责任单位	责任人
展会	1. 参展招商	通过线上、线下邀约的方式进行展商、采购商的邀约招商推介	8月底前完成招商工作	经济开发区	彭 华
				区投创中心	张清华
				区科技经信局	周礼普
				区工商联	朱正鸿
				山东福瑞德国际会展集团	李秋霞
	2. 展区搭建	会展的场地布展、施工,展位搭建、氛围营造,现场水电安排、展商餐饮服务	开展前一周完成展位搭建	区商务局	邵 华
				区城管局	王 松
				区住建局	李明亮
				区市场监管局	杨远安
				区科技经信局	周礼普
				经济开发区	彭 华
				区重点工程处	俞善伟
				国网叶集供电公司	卫 荣
				金叶供水叶集公司	葛菁玲
				山东福瑞德国际会展集团	李 强 (业务)
中国中部木材交易中心	孟凡彬				

具体执行时间,根据活动推进情况适时调整