

叶财〔2023〕15号

六安市叶集区财政局 关于印发《2023年度叶集区绩效评价 工作方案》的通知

各乡镇人民政府、街道办事处，区直各部门、单位：

为进一步加强区级预算绩效管理，根据省、市预算绩效管理考核要求，结合工作实际，现将《2023年度区级财政绩效评价工作方案》印发给你们，请遵照执行。

六安市叶集区财政局

2023年3月20日

2023 年度区级财政绩效评价工作方案

为进一步加强预算绩效管理，提升财政绩效评价工作质量，强化结果应用，提高财政资金使用效益，根据党中央、国务院及省委、省政府关于全面实施预算绩效管理的精神，以及省、市对区预算绩效管理考核要求，结合实际，制定本方案。

一、工作任务

2023 年区级财政重点绩效评价共包括 10 个评价对象，覆盖“四本预算”，涵盖项目、政策、部门整体和下级政府财政运行等不同对象，兼顾上级转移支付、政府投资基金项目、PPP 项目、专项债券项目、政府购买服务项目、政府采购项目等不同类型(见附件)。

二、组织方式

2023 年区级财政重点绩效评价继续坚持“统一组织、分头实施、协同推进”原则，由绩效中心牵头组织，各支出股室协同，确保圆满完成绩效评价工作任务。

2023 年区级财政重点绩效评价在继续以财政人员为主体组织实施的基础上，注重改变打法思路，创新组织方式，根据任务分工，由绩效中心、相关股室及第三方机构人员参与成立评价工作小组，绩效中心负责人担任组长，实行组长负责制，局支出股室工作人员参加工作组。同时，结合各评价工作小组需求，选聘相关行业专家及第三方机构充实工作组力量。

三、工作步骤

(一) 前期准备阶段(1月-3月)

1. 绩效中心会同各支出股室提出 2023 年财政重点绩效评价对象建议清单，绩效中心牵头，将建议清单报局领导审议。

2. 绩效中心牵头研究制定绩效评价工作实施方案，分配评价任务，明确工作方式、工作步骤和工作要求。

3. 局支出股室协调被评价部门联络员全程参与各项绩效评价工作，具体负责评价工作联络和协调，提出评价需求，参与评价方案和指标体系制定、评价问题清单梳理和评价报告审核等工作。

4. 绩效中心根据各评价工作小组需求，选配第三方机构技术协作骨干。

(二) 组织实施阶段(3月-6月)

1. 制定评价工作方案和指标体系(3月20日前)

各评价工作小组及时向被评价部门下达绩效评价通知，组织开展评前调研，广泛收集被评价对象相关资料，研究制定评价工作方案，明确评价重点内容、评价方式方法和评价指标体系。评价工作方案和指标体系制定需充分征求局支出股室和被评价部门的意见建议，工作方案需提交绩效中心备案后实施。

2. 评价实施和综合分析(5月底前)

评价工作小组按照评价工作方案和评价工作规范要求，注重坚持问题导向，全面收集被评价对象相关资料信息，完善现场工

作底稿，确保程序规范、资料详实、依据充分。根据资料信息采集分析、现场评价等情况，撰写评价报告。

3. 评价报告审查和提交备案（7月底前）

严格评价结论审查，评价工作组根据审查意见修改完善评价报告，书面征求被评价部门意见建议，并综合被评价部门单位反馈意见，修改完善形成正式评价报告，报局分管领导和主要领导审批后，提交绩效中心和各支出股室备案。

（三）结果应用阶段（9月底前）

绩效中心牵头整理汇总评价情况，向被评价部门单位反馈评价报告，明确整改时限和具体要求。各支出股室负责跟踪督促相关部门单位限期整改落实，整改情况报绩效中心备案。

评价结果作为安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。局预算股、相关业务股室要落实《六安市叶集区预算绩效管理结果应用暂行办法》，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要推动完善政策、改进管理，根据情况核减预算。

落实绩效评价报告制度和信息公开要求，由绩效中心牵头，严格按照规定程序向区人大报送重大项目绩效评价结果，并依规向社会公开。

（四）档案归档阶段（10月底前）

年度财政绩效评价工作任务完成后，评价工作小组要严格按照要求整理评价归档资料，确保项目评价档案资料原始、完整，统

一移交归档。

四、工作要求

（一）高度重视，加强领导。局有关股室、单位要坚持全局“一盘棋”，牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的理念，进一步提高思想认识，压实工作责任，加强工作协同，完善工作机制，实行信息共享，有序高效推进财政评价工作开展。

（二）规范实施，确保质量。评价工作小组要严格按照本方案确定的时间节点，规范评价工作组织实施，合理确定评价方式方法，科学设定评价指标和评价标准，不断提高评价工作质量，增强财政评价的客观性、公信力。

（三）压实责任，严肃纪律。局支出股室要积极支持配合绩效评价工作，压实部门联络员责任，做到全程深度参与。全体参评人员要严格落实财政绩效评价“四严禁”工作要求和“八不准”工作纪律，严格按政策规定办事，坚持原则、从严把关，切实维护财政评价工作的严肃性。

（四）强化应用，注重实效。局有关股室、单位要高度重视绩效评价结果应用，把评价结果应用作为全过程预算绩效管理的落脚点，及时整理、归纳、分析、报告和反馈绩效评价结果，并将其作为部门预算绩效管理考核和下年度预算安排的重要依据。

附件：2023年区级财政重点绩效评价清单

附件

2023 年区级财政重点绩效评价清单

序号	部门单位	评价对象名称	金额 (万元)	评价牵头 股室	配合股室	备注
1	三元镇政府	三元镇政府 2022 年财政运行	2149.55	绩效中心	乡财股	下级政府财政运行
2	财政局	2020-2022 年度国有企业退休人员社会化管理清算资金	4.1619	绩效中心	行政股	国有资本经营预算
3	团区委	2022 年部门整体支出	39.33	绩效中心	行政股	部门整体
4	人社局	社会保险基金专项经费	9821.83	绩效中心	社保股	社保基金预算
5	商务局	农村电商提质增效经费	149.8	绩效中心	经建股	一般公共预算 (政策)
6	宣传部	创城工作专项经费	500	绩效中心	行政股	政府性基金预算
7	农业农村局	农业购买服务专项经费	81.58	绩效中心	农业农村股	一般公共预算 (政府购买服务项目)
8	城管局	新老垃圾场及中转站工作经费	424.4	绩效中心	经建股	一般公共预算 (政府采购项目)
9	交通局	兴洪大道 X308 县乡道路升级改造工程	1277	绩效中心	经建股	政府债券
10	住建局	污水处理厂 PPP 项目	3800	绩效中心	综合股	ppp 项目
合 计			18247.6519			

