六安市叶集区人民政府办公室2022年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）及省市有关文件要求，由区政府办公室结合统计数据编制而成。报告的全文主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日，报告的电子版可在六安市叶集区人民政府信息公开网（http://www.ahyeji.gov.cn/public/index.html）下载。如对本报告有任何疑问，请与六安市叶集区人民政府办公室联系（地址：六安市叶集区行政中心2楼231室，电话：0564--2770030，邮编：237431）。

一、总体情况

2022年，我办严格按照国家、省市政务公开工作安排部署，聚焦经济发展重点与社会关切，提升公开质效，扎实推进政府信息公开工作。全年主动公开信息6943条。

（一）主动公开

根据省统一部署完成规范性文件格式调整工作，按照格式规范要求提供下载版，新建行政规范性文件专题集中公开文件，维护好政策文件库，向社会提供政策解读、咨询、兑现“一体化”平台功能。发布文字解读24篇，图解22篇，视频解读2个，H5解读1个，新闻发布会和在线访谈解读14场，规范性文件的政策解读覆盖率达100%，实现多重解读的规范性文件达85%，围绕社会关切发布主动回应343条。开设落实稳经济政策和支持市场主体纾困发展、反垄断与反不正当竞争专题，发布与经济社会和产业发展相关的政策文件、解读、工作开展信息162条，围绕社会救助、教育信息、基本医疗卫生、公共文化体育、减税降费、就业创业等重点民生工程领域发布信息961条。对照标准目录，结合我区实际，发布“两化”信息4248条，新增自然资源、新闻出版、交通运输、广播电视、统计5个“两化”领域，完成区本级与6个乡镇街政务公开专区建设工作。

（二）依申请公开

根据省市政府信息申请公开答复规范，依托依申请公开平台，规范办理依申请办件，答复件均由司法局进行合法性把关。“一案一档”管理，遵照法定时限，及时开展答复，答复书寄出后，及时电联提醒申请人接收。

2022年共受理依申请公开13件，答复10件，结转下年3件。

（三）政府信息管理

做好信息发布管理，全面清理规范性文件，梳理出现行有效文件81件，废止失效文件24件。做好信息审核管理，开展月度监测检查，检索错敏词，排查疑似隐私信息30多万条。做好信息更新管理，严格按照指标要求上传最新版静态信息，动态更新月度或季度信息，确保信息更新的“活力”。

（四）政府信息公开平台建设情况

按照上级要求，统一规范设置相关专题和5个企事业单位领域，做好栏目信息的常态化更新，对依申请公开平台进行日常维护，定期检查，及时受理办件，避免延期办理的情况发生。

（五）监督保障

加强工作考核。实行“日提醒、季通报、年考核，持续性跟班学习”的常态化考核机制，对工作推进滞后的，问题整改不及时、不到位的，纳入年终考核，全年反馈上级整改7次、自我检测4次、组织跟班学习112次。落实社会评议制度，公开网络、电话、传真等联系方式，保障公众评议权。全年未发生因政务公开工作产生的责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　20 |  　28 |  82 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 四、结转下年度继续办理 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题：一是意见征集渠道单一，群众参与度不高，留言量较少。二是关系社会民生的政策文件与相应解读的宣传力度不到位，造成社会知晓度、关注度不足。

改进措施：一是加强意见征集库宣传，通过政务公开专区、政务新媒体、企业走访等多途径宣传，提高群众参与度；二是将利用专区开展政策与解读的宣传，充分利用专区大屏播放政策解读视频，持续丰富公开渠道，提升宣传力度，进一步拓展和提升传播力。

1. 其他需要报告的事项

强化村务公开督查督办，会同区纪委开展线上+线下村务公开检查，线上检查村务公开栏目信息发布情况，线下检查村务公开栏公开情况与纸质资料存档情况。切实加强各村社对村务公开工作的重视程度，推动基层政务公开村社延伸。

依托重大项目批准与实施专题进行12个重大建设项目的全生命周期的展示，实现批准结果、招标投标、征收土地、重大设计变更、施工信息、质量安全、竣工信息的全流程公开。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。